



Docs5

лента



**Возможности  
электронного архива  
WSS Docs.**

**Опыт внедрения в  
компании «Лента»**



**Ведущий многоформатный  
продуктовый и FMCG-ритейлер в России**

**261**

гипермаркет

**2 312**

магазинов у дома

**246**

супермаркетов



**WSS**  
CONSULTING

**Разработчик и интегратор ИТ-решений  
для автоматизации бизнес-процессов**

**18**

Лет опыта

**150+**

Сотрудников

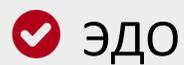
**500+**

Проектов

# 500+ проектов в различных отраслях



# Docs5 Импортонезависимая ЕСМ-платформа для российского бизнеса



ЭДО



Электронный архив



Делопроизводство

Гибкий  
No-Code движок



КЭДО



Электронный архив  
первичных документов



Согласование  
договоров

Кроссплатформенное  
on-premises решение



МЧД



Архив проектно-сметной  
документации



Предквалификация и  
оценка поставщиков

Мобильные приложения  
для iOS/Android



HR



Автоматизация физического  
хранения документов



Автоматизация  
совещаний

Обработка более 5  
ПБ документов



Заявки



Общие центры  
обслуживания



Управление  
персоналом

В реестре  
отечественного ПО



Service Desk



Закупки



# Внедрение электронного архива в компании «Лента»

Более **100 млн.** первичных документов

Более **500 тыс.** договорных документов

Более **3 млн.** актов сверок, списаний, инвентаризационных описей



- ✓ Унифицировать принципы хранения документов в бумажном и электронном виде;
- ✓ Обеспечить быстрое добавление документов в архив, поиск и совместную работу с ними с разграничением прав доступа;
- ✓ Снизить число обращений к оригиналам документов на бумажных носителях;
- ✓ Обеспечить интеграцию с проектом «Налоговый мониторинг»;
- ✓ Отказаться от услуг внешних компаний;
- ✓ Обеспечить быструю централизованную подготовку документов из архива по запросам;
- ✓ Обеспечить контроль наличия и сохранности бумажных документов;
- ✓ Реализовать возможность уничтожения бумажных и электронных документов по истечении сроков хранения;
- ✓ Разгрузить продуктивные системы, в которых ведется оперативный документооборот.

## Архитектура интеграции архива с другими системами Ленты



Возможность интеграции с любыми системами;

Наличие всех АРМ пользователей:

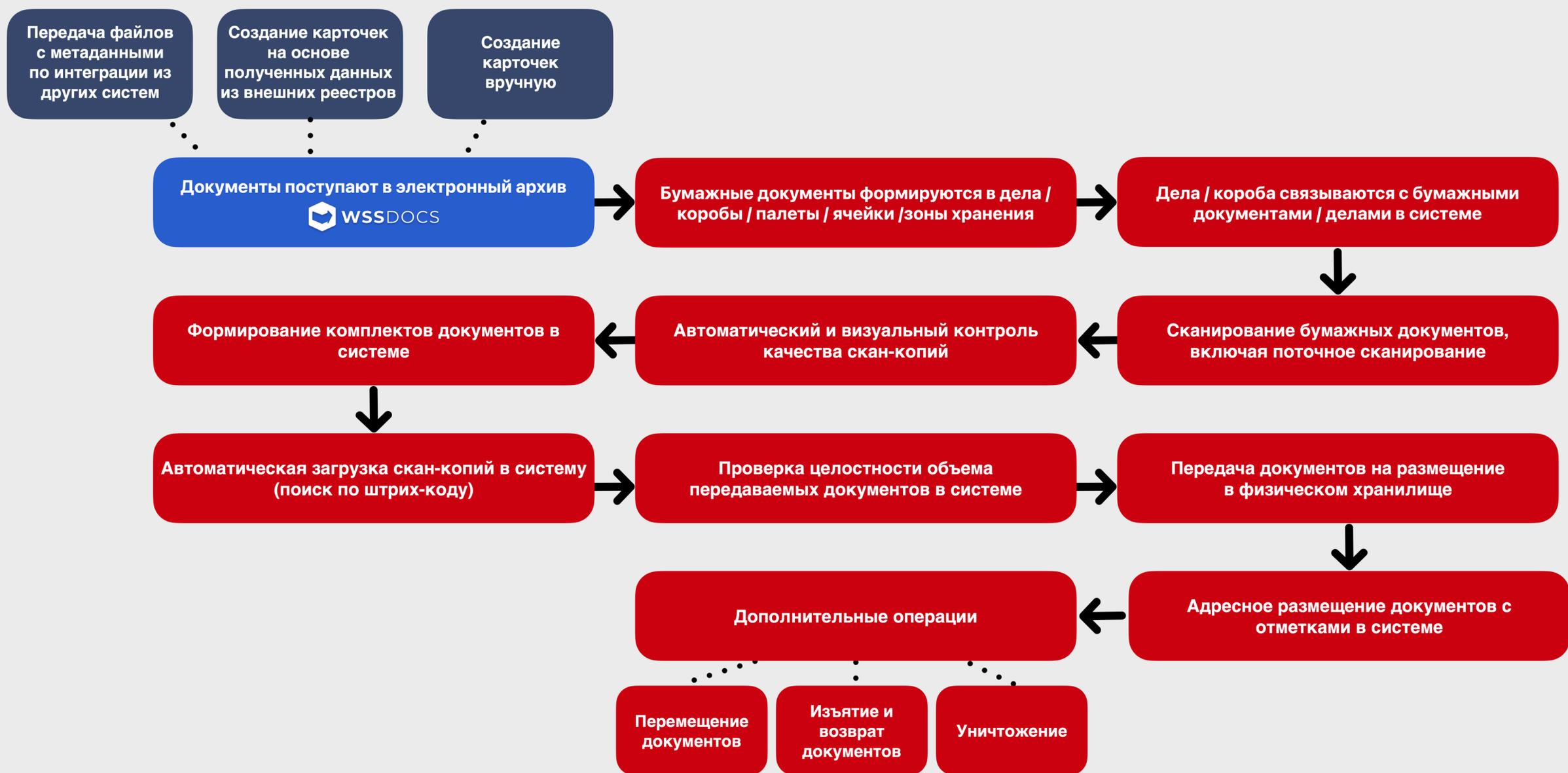
- ✓ АРМ сканирования бумажных документов
- ✓ Мобильный клиент ТСД для сотрудников бумажного архива
- ✓ АРМ печати штрих-кодов
- ✓ АРМ поиска и работы с документами

Авторизация через AD с ролевой моделью доступа;

Отказоустойчивость и катастрофоустойчивость;

Интеграция с проектом «Налоговый мониторинг».

# Docs5 Процесс обработки архивных документов



## Реализация адресного хранения для быстрого поиска документов

Пример создания дела и перемещения архивных документов в коробах \ полках \ палетах \ зонах на физическом архивном складе

Дела первичной документации: FF99-90000004    Этап: Архив    Статус: В архиве

Журнал версий Пользователь: Алексеев Иван

ШК коробки *	FF99-90000004	Инициатор дела	Кижаккина Елена						
ШК короба		Подразделение	Лента-2						
ШК паллета		Оператор сканирования	Кижаккина Елена						
ШК полки *	8117-01-002-03	Технический секретарь	Амельчев Артем						
ШК ячейки		Дата приема в архив	17.12.2020						
ШК транзитной зоны		Решения	Решение: (Выберите решение) Комментарий: История решений: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Пользователь</th> <th>Решение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.12.2020 19:36 Амельчев Артем</td> <td>Коробка перемещена</td> </tr> <tr> <td>17.12.2020 19:35 Амельчев Артем</td> <td>Принять в архив</td> </tr> </tbody> </table> <a href="#">Расширенная история решений</a>	Пользователь	Решение	17.12.2020 19:36 Амельчев Артем	Коробка перемещена	17.12.2020 19:35 Амельчев Артем	Принять в архив
Пользователь	Решение								
17.12.2020 19:36 Амельчев Артем	Коробка перемещена								
17.12.2020 19:35 Амельчев Артем	Принять в архив								

### Документы дела

[Показать все элементы \(264\)](#)

Регистрационный номер	Вид документа	Документ материала	Статус	ШК	Файлы
<a href="#">2200000004</a>	Исходящие документы	2200000004	В архиве	2200000004	
<a href="#">2200000003</a>	Исходящие документы	2200000003	В архиве	2200000003	
<a href="#">2200000002</a>	Исходящие документы	2200000002	В архиве	2200000002	
<a href="#">2200000001</a>	Исходящие документы	2200000001	В архиве	2200000001	
<a href="#">1300000021</a>	Исходящие документы	1300000021	В архиве	1300000021	

- ✓ Удаление дубликатов
- ✓ Проверка целостности документов
- ✓ Соблюдение требований законодательства к качеству скан-копий

The screenshot displays the WSS IQ Text Recognition application window. The interface includes a menu bar (Файл, Вид, Справка), a toolbar with buttons for 'Главная', 'Сканировать', 'Авт. загрузка из папки', and 'Загрузить из папки'. A status bar at the top indicates 'Отсканировано страниц: 1100'. The main area shows a list of scanned documents:

- Дело FF03-19000001 (Документов: 150)
  - Документ DO20190123456789 (3 стр.) - selected
  - Документ TH20190123456789 (2 стр.)
  - Документ СЧЕТ-ФАКТУРА (1 стр.) - selected
  - Документ DO20197894561230 (3 стр.)

The right pane shows a detailed view of the selected document, which is a contract titled 'ДОГОВОР об оказании услуг на вывоз и уборку строительного мусора из нежилого помещения, на перепланировку и первичное обустройство квартиры'. The document includes a barcode, a date of '2006 г.', and several numbered sections (1-6) detailing the terms of the agreement, including the subject matter, cost, and legal addresses of the parties.

# Пример карточки электронного архивного договорного документа

Документы: DD00000000024    Этап: Передача документов    Статус: На передаче документов

Создать ДД | Создать УД | Создать ПД | Другое Пользователь: Армунов Антон

**Скан. образ документа**

[Загрузить файлы](#)

T3\_Интеграция с SAP HR New.docx

Комментарий

**Номер дела**

**Тип документа \***

**Подтип документа \***

**Группа договоров \***

**Вид договора \***

**Версия типовой формы**

**Регистрационный номер в СЭД**

**Номер документа**

**Дата документа**

**ШК документа**

**Родительский документ**

**Лист визирования**

**Связанные документы**

Регистрационный номер	Статус	Активный
DD00000000004	Создан	Да
DD00000000024	Создан	Нет

**Активный**

**Целевое подразделение**

**Создан \***

**Инициатор \***

**Оператор сканирования**

**Дата приема в архив**  :  :

**Рассылка** [Кому разослано \(0\)](#)

**Комментарий**

**Решения**

Решение:

Комментарий:

История решений:

Пользователь	Решение
23.07.2019 15:15 Системная учетная запись	Вернуть на этап создание
23.07.2019 15:15 Армунов Антон	Создать

[Расширенная история решений](#)

**Контрагент**

[Выбрать](#) [Создать](#)

Наименование	SAP-номер	ИНН	КПП	Контрагент является нерезидентом
ООО "Техносоюз"	Hgy87Wq2we	7718647679	778965454	Нет
ООО "Красная заря"	23423424	78956684664	55554443	Нет
ООО "Авангард-Полюс"	FKKDHJYUE	786154965	89798274	Нет
ЗАО "Бизнес солишенс"				Да

Версия: 9.0  
Создан в 23.07.2019 15:14 пользователем: Армунов Антон  
Изменен в 07.09.2019 14:34 пользователем: Армунов Антон

## Пример карточки электронного архивного первичного документа

- ✓ Карточка создается вручную или по реестрам из других систем
- ✓ Автоматически формируется штрих-код документа
- ✓ В карточке указываются все необходимые данные, привязываются документы комплекта
- ✓ «Светофор» статусов наполнения комплекта

Первичные документы: DO6666548877    Этап: Размещение в архиве    Статус: Принято в архив

Обновить ШК документа | Журнал версий | Временный доступ    Пользователь: Кижаккина Елена

Товарная операция *	<a href="#">Поставка товара</a>	Инициатор	<a href="#">Амельчев Артем</a>
Вид документа *	<a href="#">Системная накладная</a>	Сканированный оригинал	DO6666548877.pdf
Кредитор *	101753	Оператор сканирования	<a href="#">Кижаккина Елена</a>
Наименование Контрагента *	ООО "ПепсиКо Холдингс"	Номер дела	<a href="#">FF99-99000124</a>
ТК *	1	Подразделение	<a href="#">Лента-2</a>
Номер заказа *	4551272227	Дата приема в архив	04.05.2021
ИНН контрагента *	7705034202	Связан с SAP ERP	<input type="checkbox"/>
Дата проводки товарного движения ПМ/ОМ *	14.04.2021	Создан из SAP BI	<input type="checkbox"/>
ШК документа *	DO6666548877	Решения	Решение: (нет доступных решений)

Документы комплекта

Документ материала *	6666548877
Статус наполнения	<span style="background-color: green; color: white;">Комплект полон</span>

Регистрационный номер	Вид документа	Файлы
<a href="#">TN6666548877</a>	Товарная накладная	
<a href="#">Invoice</a>	Счёт-фактура	

Комментарий:

История решений:

Пользователь	Решение
14.04.2021 09:16 Амельчев Артем	Передать в работу

[Расширенная история решений](#)

Версия: 27.0  
Создан в 14.04.2021 09:13 пользователем: Амельчев Артем  
Изменен в 05.05.2021 11:06 пользователем: Амельчев Артем

## Пример помещения и выдачи бумажного документа из архива

- ✓ Из карточки документа создается карточка выдачи документа
- ✓ В карточке выдачи указывается необходимая информация
- ✓ В таблицу в карточке документа фиксируется выдача документа

**Кому выдан:** Кижапкина Елена

✕ Удалить Пользователь: Алексеев Иван

Сотрудник *	✕ Кижапкина Елена
Подразделение *	✕ Отдел кадров
Номер экз.	
Контрагент	✕ Меди продакш
Сотрудник контрагента	Лавров А.В.
Дата выдачи *	10.07.2014
Планируемый срок возврата	31.07.2014
Дата возврата	
Подлежит возврату	<input checked="" type="checkbox"/>
Файл реестра	Загрузить файлы
Номер реестра	P-2013-0002
Комментарий	комментарий

Версия: 2.0  
 Создан в 10.07.2014 16:07 пользователем: Системная учетная запись  
 Изменен в 10.07.2014 16:08 пользователем: Системная учетная запись

### Реестр выдачи документа

Создать

	Сотрудник	Подразделение	Дата выдачи	Дата возврата	Подлежит возврату	Комментарий
✕	Кижапкина Елена	Отдел кадров	10.07.2014		Да	комментарий

# Docs5

## Приложение для терминалов сбора данных сотрудников бумажного архива

Функции ТСД:

- ✓ Перемещение документов
- ✓ Поиск документов в архиве
- ✓ Принятие решений по архивным документам



**2X** выше скорость  
работы архивариусов

**2X** меньше штат  
архивариусов

**10** → **1 день**

время предоставления документов  
в ФНС по запросу о продлении

**0** пиковых нагрузок, доп.  
смен и выходов на работу

**1500 / смена**

скорость сканирования комплектов  
документов 1 сотрудником за счет  
реализации поточного сканирования

# Docs5

## Новый продукт на рынке ECM-платформ

The screenshot displays the Docs5 web interface. At the top, there are navigation tabs: Главная, Перелиска, Внутренние, Договоры, Отчёты, and Классификаторы. The user profile 'Армунов Антон (1)' is visible in the top right. Below the navigation is a search bar with fields for 'Reg. номер...', 'Полнотекстовый поиск...', 'Вид документа...', 'Содержание...', 'Личные представления...', and 'Все фильтры'. A left sidebar contains a navigation menu with categories like 'Адресованы мне (9)', 'Как заместителю (0)', 'Как привлеченному (8)', 'Направлены мне (расылка)', 'На ознакомление (23)', 'Ознакомлен', 'Поручения', 'Мне на исполнение (7)', 'Мне как соисполнителю (0)', 'Мне на снятие с контроля (5)', 'Поставленные мной (34)', 'У меня на контроле (34)', 'Мне как заместителю (0)', 'Иницированы мной', 'Иницированы замещающими', and 'Все доступные'. The main area shows a table of documents with columns: 'Reg. номер', 'Вид документа', 'Содержание', 'Инициатор', 'Контрагент', and 'Дата создания'. The table lists several documents, including 'Приказ о приеме на работу Изюминой А. Н.', 'Исходящий Исходящее письмо о проведении обучения для сотрудников компании', 'Исходящий «Подтверждение проведения выставки 2014»', 'Исходящий Были произведены улучшения, увеличивающие ключевые показатели эффективности обслуживания до 50%', 'Электронная служебная записка проверка', 'Служебная записка Прошу предоставить мне отгул 23.07.2024 года на несколько часов', 'Протокол совещания экспертной комиссии', 'Нормативный документ Должностная инструкция программиста', and 'Нормативный документ Технический регламент "О безопасности машин и оборудования"'. The right side of the screenshot shows a detailed view of a document titled 'Исходящий Проект-И-0469'. It includes the document content, a 'Письмо-просьба' section, and a signature block from the Director of OOO 'Интеррос-Н.И. Иванов'. At the bottom, there are buttons for 'Согласовать', 'Выполнить', and 'Отмена', along with a 'Системные решения' and 'Расширенная история' section.

- ✓ Кроссплатформенность
- ✓ Open source
- ✓ Отсутствие санкционных рисков
- ✓ В реестре отечественного ПО
- ✓ Новый дизайн
- ✓ Новый состав коробочной версии

Приказы: Проект-Пр-0569    Этап: Согласование    Статус: На согласовании

Лист согласования

Пользователь: Армунов Антон (1)

Файлы документа

[Загрузить файлы](#)

[Загрузить из шаблона](#)

Приказ о приеме на работу.docx

Комментарий

Доп. файлы

[Загрузить файлы](#)

Содержание \*

Приказ о приеме на работу Изюминой А. Н.

Вид приказа \*

Приказы ОАО "Альфа-Солюшен" как управляю...

Приоритет \*

Обычный

Подписант \*

Екрапов Олег (4)

Документ-основание

[Иерархия документа](#)

Связанные документы

Инициатор

Петров Сергей (6)

Подразделение

Отдел делопроизводства

Срок исполнения

Папки

Привлеченные сотрудники

## Согласование

Вид согласования	Должность	Сотрудник	Согласовано
Последовательное	Руководитель отдела маркетинга	<a href="#">Армунов Антон (1)</a>	
	Маркетолог	<a href="#">Кижаккина Елена (2)</a>	
Последовательное			

Выбрать решение

Системные решения    Расширенная история

От: [Петров Сергей \(6\)](#) (Инициатор)  
Решение: Отправить на согласование

05.07.2024 16:06    Уведомлены: [Армунов Антон \(1\)](#)  
Изменения: Подписант (с "" на "Екрапов Олег (4)" и [2 др.](#)  
Изменения файлов: [Приказ о приеме на работу.docx](#) (добавлен)

Версия: 3.0

Создан в 05.07.2024 16:05 пользователем: Петров Сергей (6)  
Изменен в 25.07.2024 13:19 пользователем: Армунов Антон (1)

Сохранить

Заккрыть

[Скрыть](#)

Страница 2 из 2 [Открыть](#)

Приказ о приеме на работу.docx

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

Код  
Форма по ОКУД 0301001  
по ОКПО

наименование организации

Номер документа	Дата составления

### ПРИКАЗ (распоряжение) о приеме работника на работу

Принять на работу

Дата	
с	
по	

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

в

структурное подразделение

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

условия приема на работу, характер работы

с тарифной ставкой (окладом) \_\_\_\_\_ (цифрами) руб.  
надбавкой \_\_\_\_\_ (цифрами) руб.  
с испытанием на срок \_\_\_\_\_ месяца (ев)

Основание:  
Трудовой договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## Согласование и исполнение

- ОРД
- Договоры
- Поручения
- Рабочие материалы

## Поиск и архив

- Документы СЭД
- Размещенные документы
- Номенклатура дел
- Отчетность

## Обмен с контрагентами через операторов ЭДО

- Договоры и неструктурированные документы
- Бухгалтерские документы

## Доверенности с МЧД

- Создание МЧД
- Согласование МЧД
- Регистрация МЧД в ФНС
- Проверка МЧД при подписании

## Кадровые документы

- Согласование
- Подписание Работодателем УКЭП
- Подписание Работников с «Госключ»

## Электронное подписание (КЭП)

- Кадровые документы
- Договоры
- Внутренние
- МЧД

## Конструктор отчетов

- Создание отчетов пользователями
- Периодическая отправка отчетов на почту

## Конструктор договоров

- Создание договора на основании ответов пользователя на вопросы
- Автоматическое заполнение договора

- ✓ Наличие интеграционного шлюза для переноса данных из Docs5 и других источников
- ✓ Ведение номенклатуры дел:
  - заполненность необходимых полей
  - соблюдение иерархии
  - учет сроков хранения и уничтожения
- ✓ Согласование акта о переносе в архив с сохранением печатной формы акта
- ✓ Управление выдачей оригиналов
  - \* разные сценарии для бумажных и электронных документов
    - кому выдан документ
    - когда выдан
    - до какой даты и т.д.
- ✓ Предоставление доступа в архив сотрудникам без учетной записи:
  - по токену
  - через временные учетные записи в Keycloak
- ✓ Перештамповка документов в СЭД и архиве
- ✓ Физическое уничтожение документов по истечении сроков хранения с формированием акта об уничтожении
- ✓ Отчеты документам
- ✓ Создание и проверка комплекта, согласно приказу МинТруда 578н

# Архив проектно-сметной документации

Единое электронное хранилище проектной документации с функциями документооборота по всем объектам, сооружениям и коммуникациям

- ✓ Автоматизация процесса подготовки , утверждения и комплектации всех проектно-сметных документов
- ✓ Повышение прозрачности работы проектировщиков, автоматизация полного цикла работы
- ✓ Сокращение временных затрат на поиск документов в архиве



# Архив проектно-сметной документации

Типы документов:

- ✓ Проекты
- ✓ Объекты
- ✓ Договор
- ✓ Календарный план
- ✓ Инвестиционная программа
- ✓ Статья затрат
- ✓ Внешнее ТЗ
- ✓ Внутреннее ТЗ
- ✓ Комплект
- ✓ Проектно-конструкторские документы
- ✓ Смета
- ✓ Исходящая накладная
- ✓ Входящая накладная
- ✓ Извещение о выполненной работе
- ✓ Разрешение на внесение изменений

В карточке проекта отображаются все документы по проекту:

- ✓ комплекты
- ✓ чертежи
- ✓ сметы
- ✓ ТЗ
- ✓ извещения о выполненной работе
- ✓ входящие и исходящие накладные
- ✓ документы ОРД, связанные с проектом

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with tabs: Главная, Стадии, части, марки, Документы проекта, Внешние ТЗ, Внутреннее ТЗ, Комплекты, Извещения, Накладные, and Документы ОРД. Below the navigation bar, the document details are displayed: Проекты: АЦ-6, Этап: Архив, Статус: Опубликовано, редактирование запрещено. A toolbar contains actions: Просмотреть элемент, Удалить элемент, Просмотр разрешений, and Журнал версий, with a note that an asterisk indicates a mandatory field. The main content area is divided into sections: 'Доп. файлы' (empty) and 'Общие поля' (General fields). The 'Общие поля' section contains several input fields: 'Объект \*' (Автотранспортный цех), 'Заказчик \*' (Компания Заказчик), 'Подразделение заказчика' (Автотранспортный цех), 'Наименование \*' (Проектирование станка), 'Обозначение \*' (АЦ-6 АЦ. Проектирование станка), 'Номер \*' (АЦ-6), and 'Статус' (Опубликовано, редактирование запрещено). Each field has a small icon and an 'X' button for editing or deleting the value.

Общие поля	
Объект *	Автотранспортный цех
Заказчик *	Компания Заказчик
Подразделение заказчика	Автотранспортный цех
Наименование *	Проектирование станка
Обозначение *	АЦ-6 АЦ. Проектирование станка
Номер *	АЦ-6
Статус	Опубликовано, редактирование запрещено

На остальных вкладках карточки проекта отображаются связанные с проектом документы. Например, документы ОРД.

Рег. номер	Дата	Контрагент	Содержание	Исполнитель	Дата создания	Проект
<a href="#">Иск-2018-0001</a>	28.03.2018	Компания Заказчик	Содержание	яя_wss8	28.03.2018	Проектирование станка
<a href="#">Иск-2018-0002</a>	11.05.2018	Компания Заказчик	Содержание Содержание	яя_wss8	11.05.2018	Проектирование станка

- ✓ Углубленный редизайн системы и элементов интерфейса
- ✓ Полная адаптация интерфейса под планшеты и смартфоны
- ✓ Развитие No-Code и графический дизайнер процессов
- ✓ API для безопасной программной доработки силами заказчика
- ✓ Решения на основе искусственного интеллекта

# Docs5

## Будем рады ответить на ваши вопросы



**Виталий Шилов**  
Ведущий специалист

[vshilov@wss-consulting.ru](mailto:vshilov@wss-consulting.ru)

Тел.: +7 (982) 764-15-75



**Татьяна Попова**  
Руководитель центра развития  
сервисов учётной функции

[tatiana.s.popova@lenta.com](mailto:tatiana.s.popova@lenta.com)



**Алексей Илларионов**  
Руководитель команды  
Команда «Некоммерческий ЭДО»

[a.illarionov@lenta.com](mailto:a.illarionov@lenta.com)



@VIT\_SHILOV