



Применение электронной подписи для  
подписания управленческих, договорных и  
кадровых документов в СЭД

## Начальник управления документационного обеспечения Кировский филиал АО «Апатит»



**Соколова Светлана**

**Стаж в компании: 17 лет**

**Участвовала в 4 проектах, успешно реализованных на базе СЭД «WSS Docs»:**

- **2015 Внедрение СЭД «WSS Docs»**
- **2018-2019 Перевод договоров и писем в электронный формат с применением КЭП**
- **2022-2023 Перевод управленческих документов в электронный формат с применением ЭП (ОРД, протоколы, нормативные документы). Тиражирование решений на ДЗО и УП (18 компаний)**
- **2024 КЭДО и др.**

## ФосАгро – поставщик всех видов удобрений на российский рынок

Группа «ФосАгро» – российская компания, глобальный лидер отрасли минеральных удобрений

# №1

В России по поставкам всех видов удобрений на российский рынок

- По производству высокосортного фосфатного сырья в мире
- По объему выпуска фосфорсодержащих удобрений в Европе
- По объему поставок фосфорных удобрений из России в Африке и Бразилии



А также единственный в России и один из ведущих производителей кормового монокальцийфосфата и жидких комплексных удобрений в Европе.

## В группе компаний ФосАгро

**18**

Юридических  
лиц

**22**

Региональных офиса

**20 000+**

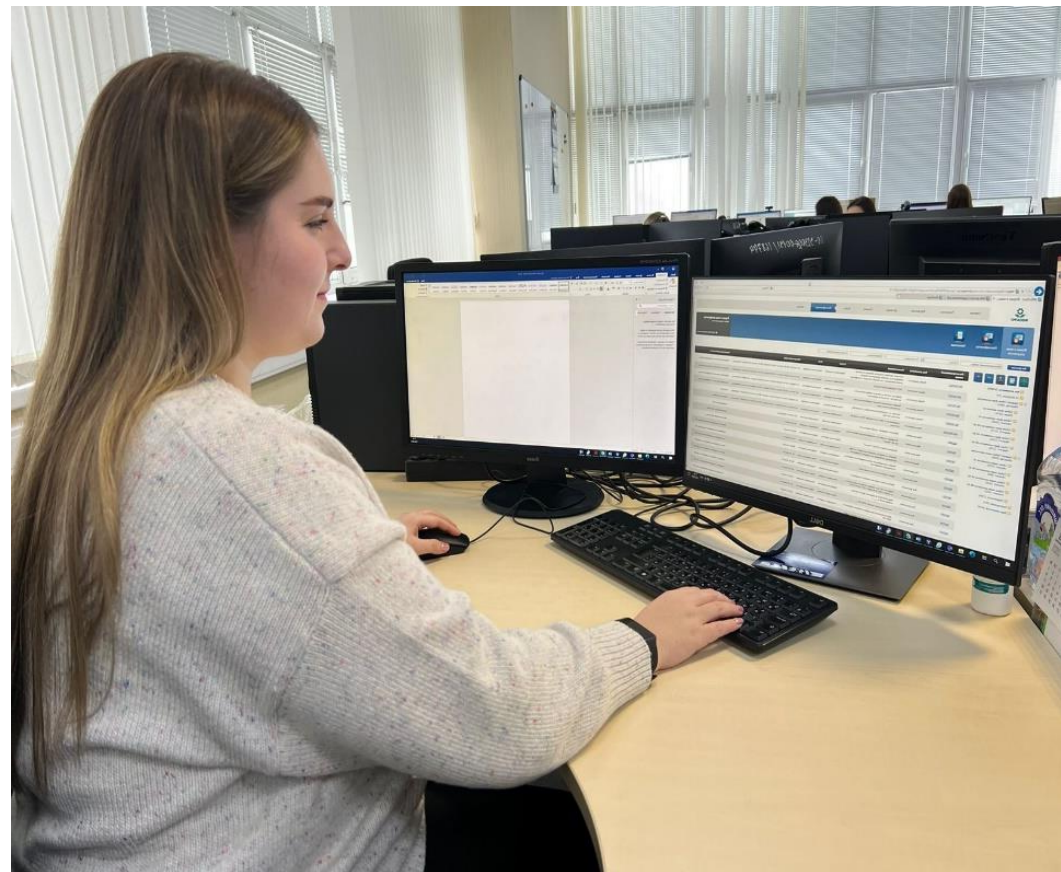
Сотрудников по  
всей России

## Единая СЭД WSS Docs

**12 000+** пользователей СЭД

**500+** согласующих

**350+** подписантов



# WSS Docs: комплексное решение для управления документооборотом в компании

**40+** Бизнес-процессов

**15+** Млн. документов

**60+** Отчетов

**15** Интеграций, в том числе:

- ЭДО
- Кадровая система
- Учетная система
- Система безопасности
- Архивная система
- Другие системы

## Внутренние документы:

- Заявки
- Приказы
- Поручения
- Распоряжения
- Рабочие документы
- Служебные записки
- Протоколы совещаний
- Нормативные документы
- Формы и виды документов
- Проекты решений коллегиальных органов управления

## Договорные процессы:

- Договоры
- Доверенности (МЧД)
- Технические задания
- Дополнительные соглашения
- Заказы к дополнительным соглашениям

## Переписка:

- Входящие документы
- Исходящие документы

## Проекты

Командировки

Кадровые документы

Претензионная работа

## Виды документов переведённых в электронный вид

Год	Документы	пЭП	нЭП	кЭП
2019	Договоры и доп. соглашения			✓
	Письма			✓
Управленческие документы:				
2022	ОРД (приказы, распоряжения)	✓		✓
	Протоколы	✓		✓
	Нормативные документы			✓
	Ознакомление	✓		
Кадровые документы:				
2023	Договоры и доп. соглашения		✓	✓ ✓
	Заявки	✓	✓	✓
	Приказы		✓	✓ ✓
	Справки			✓
	Заявления	✓	✓	✓

Реализовано 3 вида подписей



Работодатель



Работник

## Цели перевода документов в электронный формат:

- ✓ Сокращение сроков заключения договоров, затрат на услуги Почты России и экспресс-доставки.
- ✓ Сокращение в организациях трудозатрат по подписанию (утверждению), регистрации и рассылке, а также временных затрат на создание документов.
- ✓ Сокращение материальных затрат на документооборот в Организациях за счет экономии средств на бумагу, расходные материалы, содержание архивных площадей.
- ✓ Оперативное ознакомление работников с документами, а также упрощение процедуры контроля ознакомления с документами.
- ✓ Прозрачность жизненного цикла документа от его создания до передачи на хранение

# Как готовились к переводу договоров, писем в электронный вид

## План работы

- ✓ Определили виды Договоров для перевода в электронный формат
- ✓ Разработали перечень документов Исключений
- ✓ Разработали штамп электронной подписи КЭП
- ✓ Разработали типовую форму Соглашения о взаимодействии в ЭДО с КА

## Какие обозначали риски

- ✓ Привлечение КА к ЭДО (мотивировать и побуждать)
- ✓ Заключение Договора с ПР

## Реализовали в СЭД:

- Интеграционное решение с операторами Контур.Диадок, Тензор.СБИС
- Создание дополнительных полей в РК документов
- Печатную форму документа
- Интеграция СЭД с системой электронного архива (СЭА)



# Что сделано в WSS Docs в модуле Договоры

ЗАКАЗ №  
к Дополнительному соглашению №  
между АО "Апатит" и ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
к Договору №

№ п.л.	Наименование товара	Номенклатурный номер	Проект	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. без НДС, RUB	Сумма без НДС, RUB	НДС, RUB (20%)	Сумма с НДС, RUB	Дата поставки
1				ШТ						
<b>Итого:</b>										
Всего к оплате:										

Покупатель:

Дата подписания:

Поставщик:

Руководитель

Дата подписания:

Идентификатор документа 11

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ФФ «СКБ Контур»

Подписи отправителя:	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
				29.05.2024 16:50 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
		Доверенность прошла проверку		
Подписи получателя:		Не требуется для подписания		30.05.2024 09:33 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа

Дополнения к договору: XX.01-01/0001-2024 от 01.01.2024 Этап: Оперативное хранение

С документом ознакомлены | Инструкция | Лист согласования | Итерационный лист согласования | Другое | Пользователь: СЭД WSS Docs

Файлы документа

Загрузить файлы

Загрузить из шаблона

Спецификация к договору.pdf

Вер.1.0 от 29.05.2024 16:55

Комментарий

Составитель \*

СЭД WSS Docs

Инициатор \*

СЭД WSS Docs

Компания \*

Акционерное общество "АПАТИТ"

Подразделение \*

Отдел документооборота

Контрагент

Тестовая компания для Diadoc (№6280035)

Создать нового контрагента

Печатная форма МЧД

МЧД для ФЛ.pdf

Diadoc



СБИС



## Список контрагентов: Тестовая компания

Просмотреть | Удалить | Просмотр разрешений | Журнал версий | Пользователь: СЭД WSS Docs

Статус контрагента

Документ подтвержден

Название \*

Тестовая компания

Краткое название

ООО "Тест"

Компании Диадок для договоров

Акционерное общество "АПАТИТ"

Компании СБИС для договоров

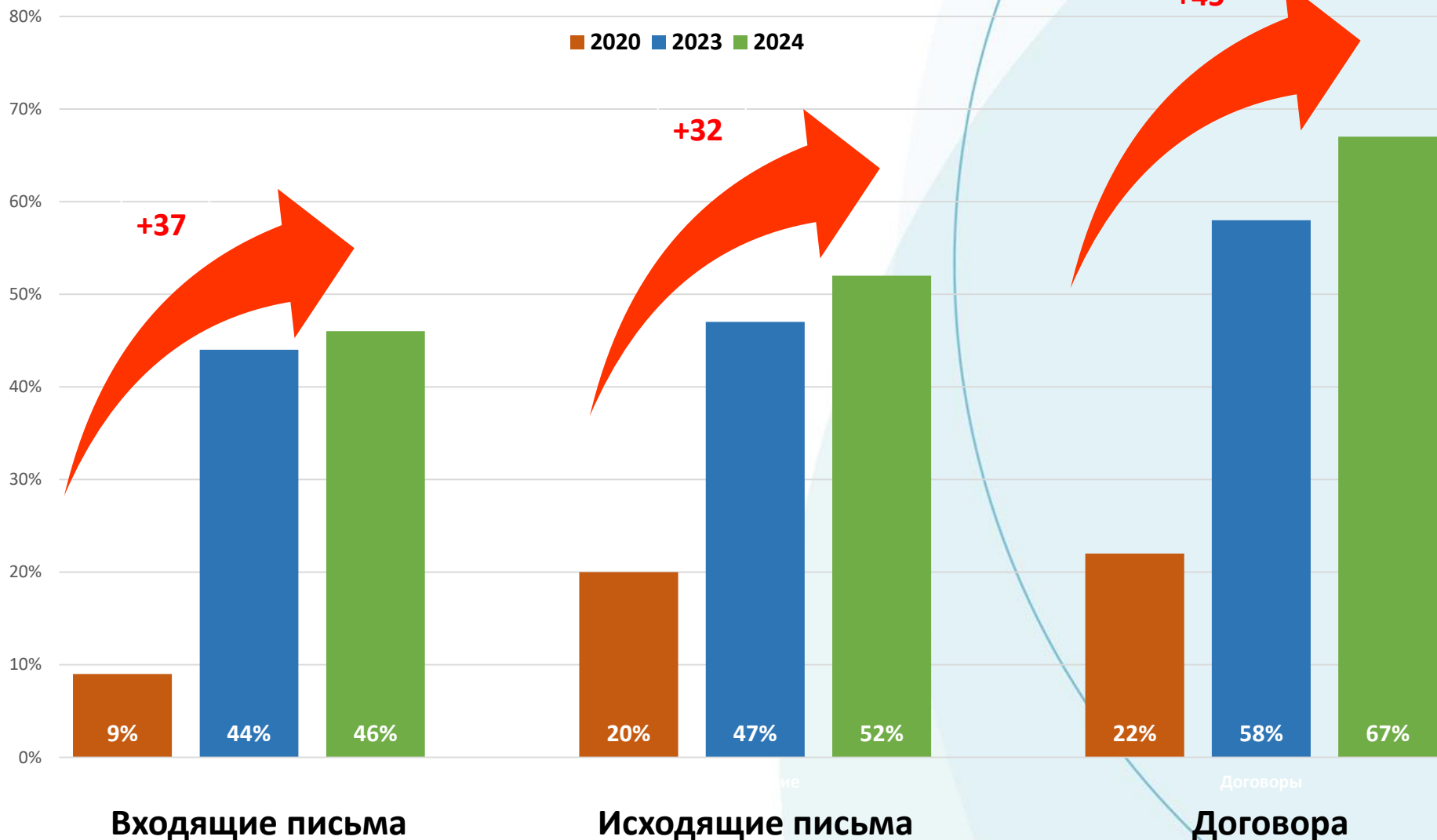
Diadoc



СБИС



# Результаты:



## Факторы роста показателей:

- ✓ Работа по привлечению КА к ЭДО
- ✓ Пандемия
- ✓ Подключение нового оператора Тензор. СБИС

# Как готовились к переводу управленческих документов в электронный вид

## План работы

- ✓ Определили виды документов для перевода в электронный формат
- ✓ Разработали перечень документов Исключений
- ✓ Определили виды подписей
- ✓ Разработали штамп электронной подписи КЭП, ПЭП
- ✓ Разработали шаблоны документов с закладками
- ✓ Обучение сотрудников и контроль за работой пользователей
- ✓ Тиражирование решения на ДЗО и УП

## Какие обозначали риски

- ✓ Издание документов поздней датой

## Реализовали в СЭД:

- Доработка РК документов и номенклатурных дел (вид подписи)
- Печатная форма документа
- Автоматическое определение сертификата ЭП при подписании
- Проверка подписанта
- Проверка закладок
- Решение Ознакомления с документами с применением ПЭП
- Отчет по контролю ознакомления
- Интеграция СЭД с системой электронного архива (СЭА)
- МЧД

# Что сделано в WSS Docs в рамках модуля Приказы

**ПРИКАЗ**

09.04.2024 г. Череповец № \_\_\_\_\_

**Тестовый приказ**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»

Владелец:  
Сертификат:  
период действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
Дата и время подписания: 09.04.2024 17:21

Должность подписанта  
№ XX.01-01/0001-2024  
приказ от 01.01.2024

ФИО Подписанта

СЭД «WSS DOCS»/ от

Приказы : XX.01-01/0001-2024 от 01.01.2024      Статус: Подписано

С документом ознакомлены | Инструкция | Лист согласования | Итерационный лист согласования | Другое      Пользователь: СЭД WSS Docs

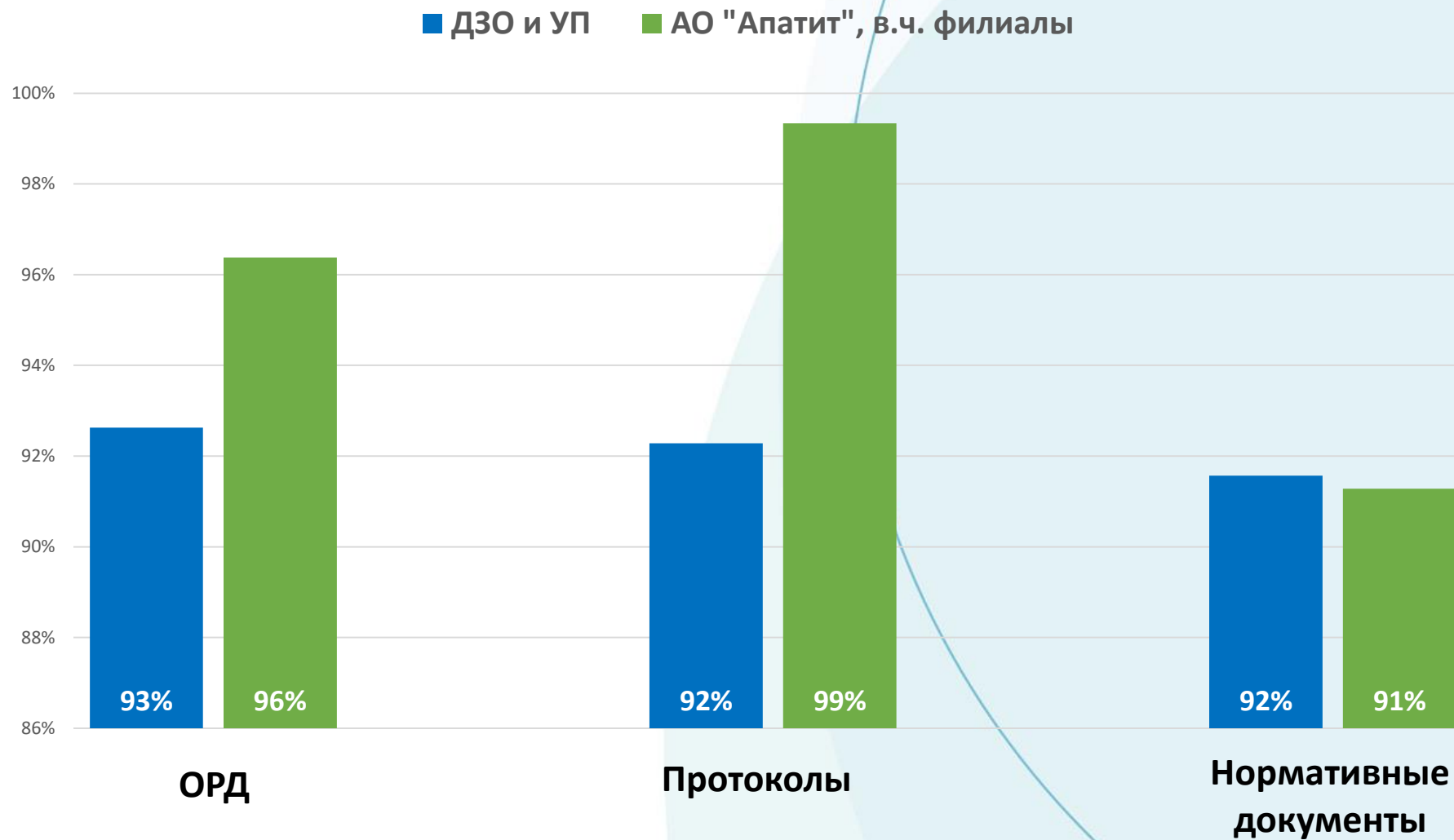
Файлы документа	<a href="#">Загрузить файлы</a> <a href="#">Загрузить из шаблона</a>	Составитель *	<input type="text" value="СЭД WSS Docs"/>
	Тестовый приказ.docx	Инициатор *	<input type="text" value="СЭД WSS Docs"/>
Печатная форма с подписью	Тестовый приказ.docx	Компания *	<input type="text" value='Акционерное общество "АПАТИТ"'/>
Вид подписи	<input type="text" value="КЭП"/>	Подразделение *	<input type="text" value="Отдел документооборота"/>
Направлен в дело	<input type="text" value="Для тестирования"/> Том 1		

Дела: Для тестирования

Просмотреть | Обложка дела | Внутренняя опись | Другое      Пользователь: СЭД WSS

Код *	<input type="text" value="Для тестирования"/>
Индекс дела *	<input type="text" value="Для тестирования"/>
Заголовок *	<input type="text" value="Для тестирования"/>
Номенклатура за 2020 год	<input type="text"/>
Родительское дело	<input type="text"/>
Раздел	<input type="checkbox"/>
Год *	<input type="text" value="2024"/>
Компания *	<input type="text" value='Акционерное общество "АПАТИТ"'/>
Подразделение	<input type="text" value="Отдел документооборота"/>
Способ подписания *	<input type="text" value="КЭП"/>

## Результаты:





## Как выбрали систему ЭКДО

- **Список требований к будущей системе**
- **Анализ представленных на рынке решений**
- **Встречи с представителями компаний**
- **Сравнение полученных результатов**
- **Анализ совместимости ИТ-решений с системами ФосАгро**

## Почему остановили выбор на WSS Docs?

Соответствие требованиям ФосАгро в сфере экономической безопасности и функциональным возможностям:



- **Хранение документов на сервере компании**
- **Возможность интеграции с иными информационными системами компании**
- **Единая система электронного документооборота в компании ФосАгро**
- **Налаженная интеграция с архивной системой**
- **Надежный партнер**

## Как готовились к переводу кадровых документов в электронный вид

- ✓ **Определили виды документов**
- ✓ **Определили виды подписей: КЭП, ПЭП и НЭП**
- ✓ **Разработали схемы будущих процессов**
- ✓ **Провели анализ и унифицировали кадровые процессы**
- ✓ **Подготовили электронные формы документов**
- ✓ **Утвердили таблицу-формы**
- ✓ **Реализовали ролевую модель доступа**
- ✓ **Приступили к адаптации мобильного приложения (ЭДО + ЭКДО)**

### Риски:

- **Нежелание со стороны сотрудника переходить на ЭКДО**
- **Несвоевременное подписание документов**

- ✓ **Создали в СЭД модуль «Кадровые документы»:**
  - **Создание маршрутов документов**
  - **Создание в СЭД карточек электронных документов**
  - **Интеграция мастер-системы с СЭД**
  - **Описание интеграции СЭД с системами ФосАгро**
  - **Интеграция СЭД с системой электронного архива (СЭА)**
  - **Адаптировали роботизированные процессы под ЭКДО**
  - **Проверка факта просмотра документа пользователем перед подписанием**
  - **Архивное хранение подписанных документов в соответствии с Приказом Минтруда №578-н**



# Что сделано в WSS Docs в рамках кадрового модуля

Автоматическое создание печатных форм по результатам подписания документа работником и работодателем

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»

Владелец:  
Сертификат:

## ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»

Владелец:  
Сертификат:

период действия с 26.03.2024 по 26.06.2025  
Дата и время подписания: 27.03.2024 08:53  
Идентификатор МЧД:

период действия МЧД

Акционерное общество "Апатит"  
АО "Апатит"  
наименование организации

Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	19.02.2024

о предоставлении отпуска работнику

оставить отпуск  Табельный номер

фамилия, имя, отчество

обслуживания - Департамент по учету персонала - Управление кадрового администрирования - Группа

структурное подразделение

Ведущий специалист  
должность/профессия

одный основной оплачиваемый отпуск  
ежегодный основной оплачиваемый отпуск

2 календарных дня с 20.02.2024 по 21.02.2024, в том числе:  
д работы с 01.07.2023 по 02.07.2024 на 2 дня

Всего отпуск на  2 календарных дня с 20.02.2024 по 21.02.2024.

Заместитель директора департамента по  
учету персонала (доверенность от  
01.12.2021 № )

С документом ознакомлен(-а)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»  
Владелец:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»  
Владелец:  
Сертификат:

# Визуально привычные для сотрудников формы документов

Акционерное общество "Апатит"  
Руководителю организации

фамилия, имя, отчество полностью

Начальник управления  
должность (профессия), разряд

наименование структурного подразделения  
Таб. №

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить отпуск без сохранения заработной платы с 08.04.2024 по 09.04.2024.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ  
ПОДПИСЬЮ В СЭД «WSS DOCS»  
Владелец:  
Сертификат:  
3D3CC8  
период действия с 09.01.2023 по 09.04.2024  
Дата и время подписания: 05.04.2024 15:05

Н.К. Шус

Кадровые заявления:

от

Этап: Согласование

Лист согласования

Сопроводительны  
е документы

Файлы не загружены

Вид заявления \*

[Заявление о предоставлении отпуска](#)

Вид отпуска

[отпуск без сохранения заработной платы](#)

Содержание \*

Заявление о предоставлении отпуска

Дата начала  
отпуска

08.04.2024

Дата окончания  
отпуска

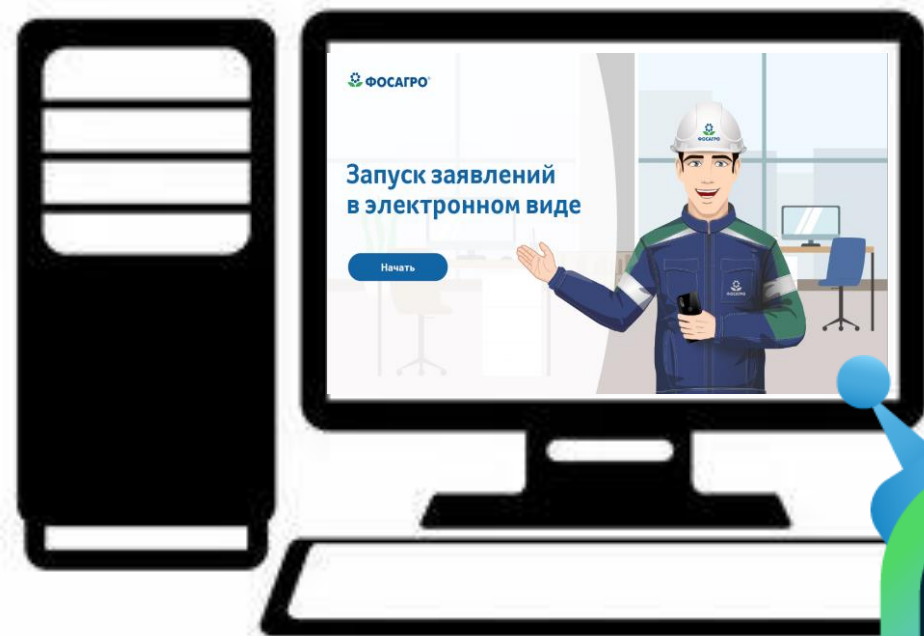
09.04.2024

Печатная форма  
документа с  
подписью

 [АП-Ч.600-037 Заявление о предоставлении  
отпуска.pdf](#)



## Инструменты обучения и интеллектуальные помощники



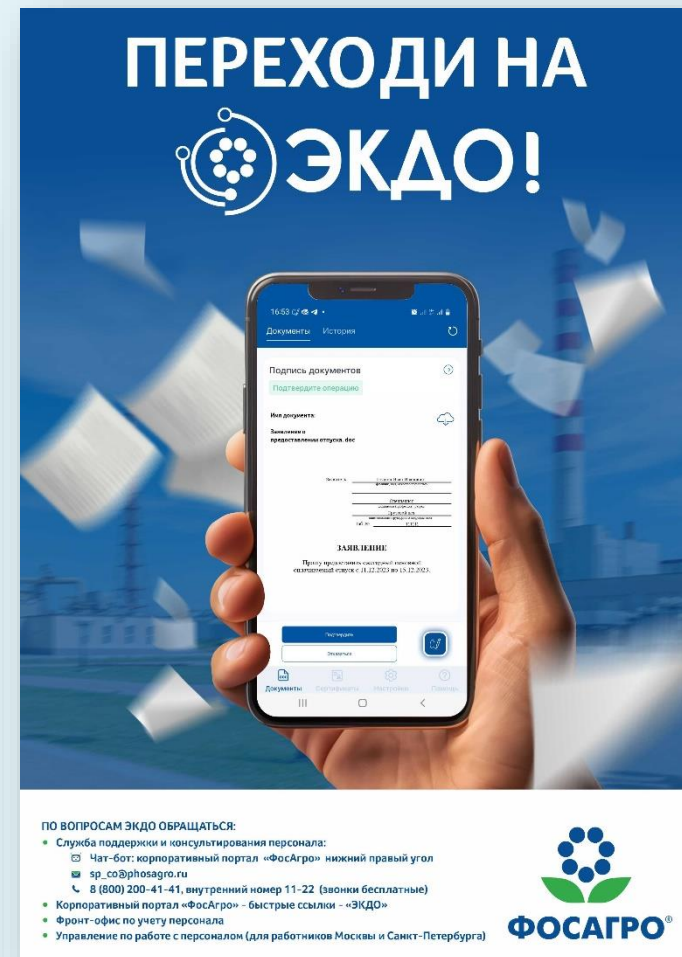
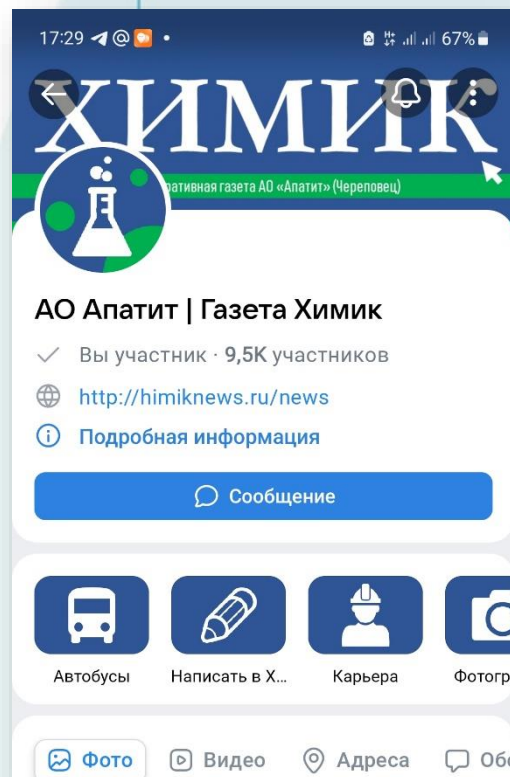
- **Интеллектуальный помощник Роберт**
- **Рабочие инструкции для работников и кадровых специалистов**
- **Инструкции-комиксы**
- **Обучающий курс для сотрудников**
- **Информационная страница на портале с актуальной информацией**
- **Информационный киоск**

# Как мотивируем сотрудников переходить на ЭКДО



Девиз ЭКДО: Быстро! Удобно! Безопасно!

- Брошюры, буклеты, плакаты
- Публикации в корпоративных СМИ и социальных сетях
- Информирование на встречах с трудовым коллективом



# Как мотивируем сотрудников переходить на ЭКДО



Девиз ЭКДО: Быстро! Удобно! Безопасно!

- Опросы
- Конкурсы
- Сувенирная продукция
- Участие в тестировании и обучении
- Бренд-бук ЭКДО для узнаваемости и распространения в компании
- Электронный адрес ЭКДО, имена для подписи в смс-информировании



# Система электронного архива

Отвечает требованиям законодательства

Архивное хранение подписанных документов в соответствии с Приказом Минтруда № 578н:

Файл в формате PDF/ A-1A

Файлы приложений к основной части  
(при наличии)

Описание ЭД в формате XML

Файлы электронных подписей основной части и приложения

Машиночитаемая доверенность (при наличии)