



# Типовые решения

## Docs5

**Евгений Задорожный**  
Руководитель отдела продаж WSS-Consulting

# Типовые решения



КЭДО



Делопроизводство



Электронный архив  
первичных финансовых  
документов



Доверенности  
с МЧД



Электронный архив



ЭДО



Предквалификация и оценка  
поставщиков



Автоматизация физического  
хранения документов



HR



Управление персоналом



Коллегиальные органы



Service Desk



Согласование договоров



Закупки



Заявки



Архив проектно-сметной  
документации



Общие центры  
обслуживания

# Коллегиальные органы

- Инициация и согласование вопросов повестки
- Формирование и согласование повестки заседания
- Ознакомление с материалами вопросов повестки
- Режим проведения заседания: очно/заочно
- Проведение голосования по проектам решений
- Контроль и учет поручений
- Автоматическое формирование протокола совещания
- Мобильное приложение для руководителей



# Коллегиальные органы, доп. опции

- Подписание бюллетеней заседания с помощью ЭП
- Формирование выписок по вопросам
- Отправка приглашений в календарь
- Использование шаблонов для каждого комитета




# АКО: Основной интерфейс

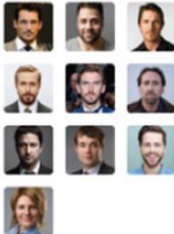
☰ Комитет по стратегии Идёт заседание

Заседания Уведомления и действия Новости 2019

### СОСТАВ УЧАСТНИКОВ



Федор Зеленский  
Председатель совета директоров



### НЕРАССМОТРЕННЫЕ ВОПРОСЫ 29

- О премировании Генерального директора
- Стратегия развития
- Стратегия развития банковских продуктов
- Стратегия 2020
- Годовая аудитория проверка общества
- Предоставить экспертное заключение
- Подготовить доклад

### НЕИСПОЛНЕННЫЕ ПОРУЧЕНИЯ 20

- Разработать стратегию развития
- Предоставить экспертное заключение
- Подготовить доклад
- Бюджетные средства в 2015 году

- 8 января** (воскресение) 14:34  
Комитет по стратегии  
27345, Очное
- 10 января** (понедельник) 10:54  
Стратегия развития  
27345, Очное
- 23 января** (пятница) 14:34  
Комитет по стратегии  
27345, Очное
- 2 февраля** (среда) 14:34  
Комитет по стратегии  
27345, Очное
- 20 февраля** (воскресение) 14:34  
Комитет по стратегии  
27345, Очное

# АКО: «Календарь событий»

Демо-компания Идёт заседание

Заседания 2019

<b>8 января</b> (воскресение) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	<b>ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ</b>
<b>10 января</b> (понедельник) 10:54 Стратегия развития 27345, Очное	<b>1</b> О выделении инвестиций, строительстве и последующей интеграции новой производственной линии на объекте в городе ... Докладчик: Лазарев Ф.П. <a href="#">Материалы: 34</a>
<b>23 января</b> (пятница) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	<b>2</b> О выделении средств на выполнение социальных обязательств перед сотрудниками компании для работающих на данном предприятии в период с декабря 2018 года по январь 2018 Докладчик: Константинопольский К.К. <a href="#">Материалы: 34</a>
<b>2 февраля</b> (среда) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	<b>3</b> О выделении инвестиций, строительстве и последующей интеграции новой производственной линии на объекте в городе ... Докладчик: Лазарев Ф.П. <a href="#">Материалы: 34</a>
<b>20 февраля</b> (воскресение) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	<b>4</b> О выделении средств на выполнение социальных обязательств перед сотрудниками компании работающих на данном предприятии в период с декабря года по январь Докладчик: Юров Е.С. <a href="#">Материалы: 34</a>
<b>20 февраля</b> (воскресение) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	<b>5</b> О выделении инвестиций, строительстве и последующей интеграции новой производственной линии на объекте в городе ... Докладчик: Лазарев Ф.П. <a href="#">Материалы: 34</a>
<b>20 февраля</b> (воскресение) 14:34 Комитет по стратегии 27345, Очное	

Серебров Алексей Сергеевич •••

# АКО: «Календарь событий»

Модерн-Банк <span>☰</span>							Идёт заседание	
Декабрь 2019							Месяц	День
понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота	воскресение		
1	2	3	4	5	6	7		
8	Возложить на Брунько Е.К. обязанность по Поручить заключить контракт	9	7:00 Правление 9:00 Комитет по стратегии 10:00 Комитет по делам	10	11	12	13	14
15	16	17	18	Проработать условия партнерства Подготовить список кандидатов	19	20	21	
22	23	24	25	26	Внесение на рассмотрение совета федерации	27	28	
29	30	31	1	2	3	4		
5	6	7	Подготовить обзор сводной Подготовить кофемашину к	8	9	10	11	



# АКО: Карточка заседания

☰ ← Назад Заседание 🔴 Идёт заседание

**27 декабря 2018**

- 🕒 Заседание № 5658
- 📅 Заочное
- 🔧 В подготовке

**ПРАВЛЕНИЕ**


 <p>Председатель Леонов Николай Петрович</p>	 <p>Секретарь Карасева Ирина Олеговна</p>
---	---


**О заседании**


- Повестка
- Материалы
- Поручения
- Протокол
- Приглашены
- Участники


**Вы приглашены как участник заседания**

**ПОВЕСТКА**

- 

1 О выделении инвестиций, строительстве и последующей интеграции новой производственной линии на объекте в городе ...  
Инициатор: Лазарев Ф.П. Проект
- 

2 Предложение по внесению изменений в прайс-лист компании из-за снижения объема выручки производственной компании ...  
Инициатор: Котов И.А. Проект
- 

3 О выделении инвестиций, строительстве и последующей интеграции новой производственной линии на объекте в городе ...  
Инициатор: Константинов Ф.П. Проект
- 

4 Предложение по внесению изменений в прайс-лист компании из-за снижения объема выручки производственной компании ...  
Инициатор: Лазарев Ф.П. Проект



# АКО: Просмотр файлов

☰ ← Назад **Материалы** Идёт заседание

- 1. О согласовании финансово ...  
pdf Financial-report-2014
- 2. О проведении внепланов ...  
pdf Договор
- 3. О проведении внепланов ...
- 4. О проведении проверки

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

договора о закупках работ по разработке проектно-сметной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт автомобильной дороги республиканского значения \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

(Место нахождения)

АО «Национальная компания «КазАвтоЖол», именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, ФИ.О. уполномоченного лица) с одной стороны и \_\_\_\_\_ (полное наименование) именуемый (ое)(я) в дальнейшем Проектировщик, в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество уполномоченного лица) действующего на основании \_\_\_\_\_ (Устава, Положения и т.п.) с другой стороны, на основании Правил закупок товаров, работ и услуг АО «НК «КазАвтоЖол», утвержденных решением совета директоров АО «НК «КазАвтоЖол» № 6 от 30 сентября 2013 года (далее – Правила закупок) и протокола об итогах закупок способом тендера № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, заключили настоящий Договор о закупках работ по разработке проектно-сметной документации на строительство/реконструкцию/капитальный ремонт автомобильной дороги республиканского значения \_\_\_\_\_ и пришли к соглашению о нижеследующем:

**1. Определения**

Для целей настоящего Договора, определения, приводимые ниже имеют следующие значения:

**Договор** - гражданско-правовой договор, заключенный между Заказчиком и Проектировщиком, подразумевает текст собственно Договора, всех его приложений, а также все другие документы и соглашения Сторон, включая поправки, дополнительные соглашения, изменения, официальные сообщения, влияющие на условия Договора, его выполнение и стоимость. Положения применяемых правовых предписаний также являются частью договорных отношений Сторон и считаются частью Договора, регулирующей соответствующие отношения.

**Заказчик** - Акционерное общество «Национальная компания «КазАвтоЖол»;

**Проектировщик** - юридическое лицо, временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о закупках;

**Субподрядчик (субпроектировщик)** - лицо, имеющее договор и (или) соглашение с Проектировщиком на выполнение части проектно-исследовательских работ по Договору;

# АКО: Согласование повестки

☰ ← Назад Заседание Идёт заседание


**16 ноября 2018**


Заседание № 5658  
14:00 - 14:30  
Подготовлено

**О заседании**

[Повестка](#)  
[Материалы](#)  
[Поручения](#)  
[Протокол](#)  
[Приглашены](#)  
[Участники](#)


**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ**


 Председатель  
Леонов Николай Петрович

 Секретарь  
Карасева Ирина Олеговна

Вы приглашены как участник заседания: 3 этаж, кабинет 29, Москва, пр. Андропова, 22

**ПОВЕСТКА**

 **1** Выбрать аудитора из ТОП-3  
Инициатор: Ирина Карасева

 **2** Назначение  
Инициатор: Ирина Карасева

СОГЛАСОВАТЬ ПОВЕСТКУ

# АКО: Окно голосования

**РЕШЕНИЕ №1** ✕

Проект решения




---


**Пункт №1**  
Утвердить Отчет об организации страховой защиты (приложение 1 к протоколу).

**ЗА**      **ВОЗДЕРЖАЛСЯ**      **ПРОТИВ**

[← Назад](#)      [+ Особое мнение](#)      [Продолжить →](#)

# АКО: Поиск (Заседания)

  [← Назад](#) **Заседания**  **Идёт заседание**

**Все** 

Очные  
Заочные








**СТАТУС ЗАСЕДАНИЯ**  
**Проведено**  
Оформляется  
Завершено

**КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**  
**Все**

[Показать все](#)

№90	<b>Совет директоров</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Согласование финансового отчета</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Совет главных директоров</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Согласование финансового годового отчета</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Совет директоров</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Согласование финансового отчета</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017
№90	<b>Совет главных директоров</b> <input type="radio"/> Завершено	21 декабря 2017

# АКО: Поиск (Вопросы)

		Вопросы		Идёт заседание	
Категории	Все		Об утверждении программы благотворительной и спонсорской ... Докладчик: Ирина Константинова <input type="radio"/> Включен в повестку	30.04.2019	Совет директоров
Статусы	Все		Создание системы мотивации Докладчик: Захарченко Константин <input type="radio"/> Оформляется	30.04.2019	Совет директоров
Инициаторы	Все		О рекомендациях годовому общему собранию акционеров Докладчик: Константин Константинов <input type="radio"/> Закрыт (не рассматривался)	30.04.2019	Совет директоров
Коллегиальные органы	Все		Об утверждении программы благотворительной и спонсорской ... Докладчик: Ирина Константинова <input type="radio"/> Включен в повестку	30.04.2019	Совет директоров
			Создание системы мотивации Докладчик: Захарченко Константин <input type="radio"/> Оформляется	30.04.2019	Совет директоров
			О рекомендациях годовому общему собранию акционеров Докладчик: Константин Константинов <input type="radio"/> Закрыт (не рассматривался)	30.04.2019	Совет директоров
			Об утверждении программы благотворительной и спонсорской ... Докладчик: Ирина Константинова <input type="radio"/> Включен в повестку	30.04.2019	Совет директоров

# Архив проектно-сметной документации

Модуль позволяет организовать единое электронное хранилище проектной документации с функциями документооборота по всем объектам, сооружениям и коммуникациям.

- Автоматизация процесса подготовки , утверждения и комплектации всех проектно-сметных документов
- Повышение прозрачности работы проектировщиков, автоматизация полного цикла работы
- Сокращение временных затрат на поиск документов в архиве

# Архив проектно-сметной документации

Типы документов:

- Проекты
- Объекты
- Договор
- Календарный план
- Инвестиционная программа
- Статья затрат
- Внешнее ТЗ
- Внутреннее ТЗ
- Комплект
- ПКД
- Смета
- Исходящая накладная
- Входящая накладная
- Извещение о выполненной работе
- Разрешение на внесение изменений



# Архив ПСД: Карточка проекта

В карточке проекта можно увидеть все документы по проекту: комплекты, чертежи, сметы, ТЗ, извещения о выполненной работе, входящие и исходящие накладные, а также документы ОРД, связанные с данным проектом.

Главная | Стадии, части, нарки | Документы проекта | Внешние ТЗ | Внутреннее ТЗ | Комплекты | Извещения | Накладные | Документы ОРД

Проекты: АЦ-6    Этап: Архив    Статус: Опубликовано, редактирование запрещено

Просмотреть элемент | Удалить элемент | Просмотр разрешений | Журнал версий \* обозначает обязательное поле

Доп. файлы

Общие поля

Объект *	Автотранспортный цех	🔒	✕
Заказчик *	Компания Заказчик	🔒	✕
Подразделение заказчика	Автотранспортный цех	🔒	✕
Наименование *	Проектирование станка		
Обозначение *	АЦ-6 АЦ. Проектирование станка		
Номер *	АЦ-6		
Статус	Опубликовано, редактирование запрещено	🔒	✕



# Архив ПСД: Вкладка «Документы ОРД»

На остальных вкладках карточки проекта отображаются связанные с проектом документы. Например, документы ОРД.

Рег. номер	Дата	Контрагент	Содержание	Исполнитель	Дата создания	Проект
<a href="#">Иск-2018-0001</a>	28.03.2018	Компания Заказчик	Содержание	яя_wss8	28.03.2018	Проектирование станна
<a href="#">Иск-2018-0002</a>	11.05.2018	Компания Заказчик	Содержание Содержание	яя_wss8	11.05.2018	Проектирование станна

# Архив ПСД: Вкладка «Комплекты»

Структура проекта (стадии, части, марки и комплекты чертежей) отображается в виде иерархического дерева на вкладке «Комплекты»

Сформировать перечень основных комплектов  
Сформировать состав проекта  
Создать Разрешение на внесение изменений  
Сформировать смету

Создать комплект  
Создать ПКД  
Копировать ПКД

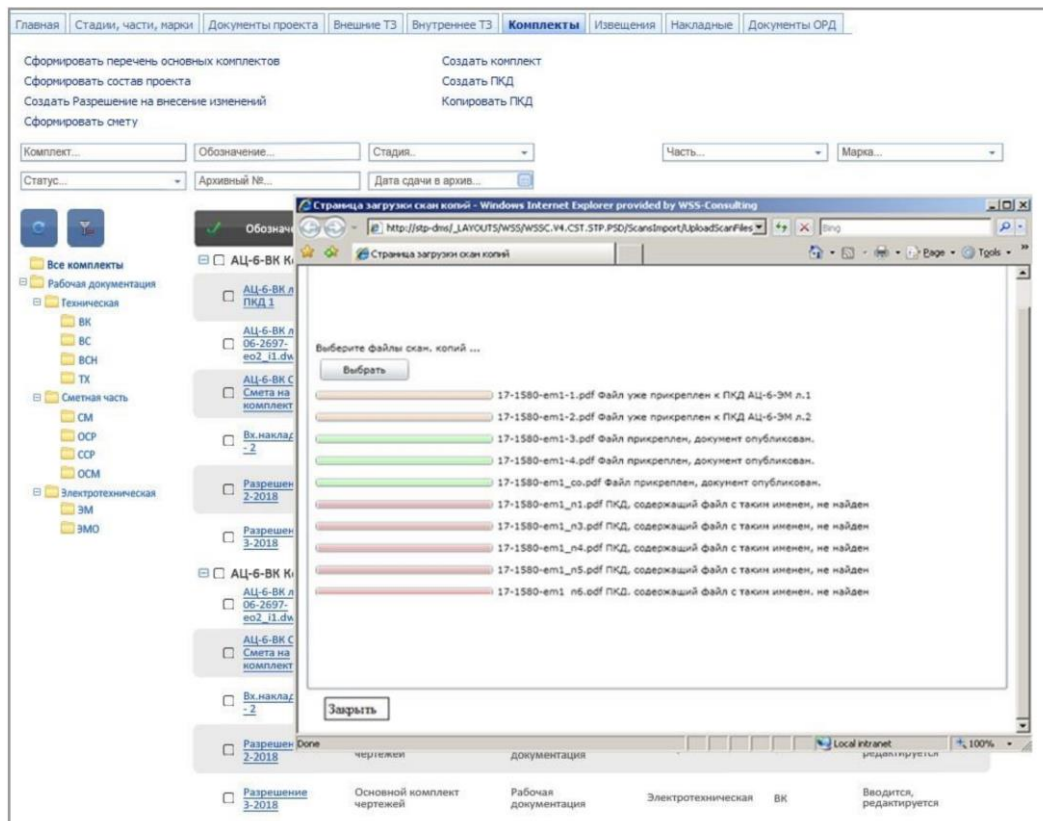
Комплект... Обозначение... Стадия... Часть... Марка...

Статус... Архивный №... Дата сдачи в архив...

Обозначение	Раздел комплекта	Стадия	Часть	Марка	Статус
<b>АЦ-6-ВК Комплект чертежей (Опубликовано, редактирование запрещено)</b>					
<input type="checkbox"/> <a href="#">АЦ-6-ВК л.1 ПКД 1</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Техническая	ВК	Опубликовано, редактирование запрещено
<input type="checkbox"/> <a href="#">АЦ-6-ВК л.1 06-2697-eo2_1.dwg</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Техническая	ВК	Опубликовано, редактирование запрещено
<input type="checkbox"/> <a href="#">АЦ-6-ВК СМ Смета на комплект</a>	Прилагаемые и ссылочные документы	Рабочая документация	Сметная часть	СМ	Опубликовано, редактирование запрещено
<input type="checkbox"/> <a href="#">Вх.накладная -2</a>	Изменения, описания	Рабочая документация			Опубликовано, редактирование запрещено
<input type="checkbox"/> <a href="#">Разрешение 2-2018</a>	Изменения, описания				Вводится, редактируется
<input type="checkbox"/> <a href="#">Разрешение 3-2018</a>	Изменения, описания				Вводится, редактируется
<b>АЦ-6-ВК Комплект чертежей (Опубликовано, редактируется)</b>					
<input type="checkbox"/> <a href="#">АЦ-6-ВК л.1 06-2697-eo2_1.dwg</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Электротехническая	ВК	Вводится, редактируется
<input type="checkbox"/> <a href="#">АЦ-6-ВК СМ Смета на комплект</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Электротехническая	ВК	Вводится, редактируется
<input type="checkbox"/> <a href="#">Вх.накладная -2</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Электротехническая	СМ	Вводится, редактируется
<input type="checkbox"/> <a href="#">Разрешение 2-2018</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Электротехническая	ВК	Вводится, редактируется
<input type="checkbox"/> <a href="#">Разрешение 3-2018</a>	Основной комплект чертежей	Рабочая документация	Электротехническая	ВК	Вводится, редактируется

# Архив ПСД: Массовая загрузка скан. копий

Реализована возможность  
массового прикрепления  
скан. копий  
проектноконструкторских  
документов (ПКД) к  
карточкам ПКД:



Реализована двусторонняя связь задач в MS Project и документов ПСД. Исполнитель при создании карточки должен выбрать задачу графика проекта в MS Project в поле подстановки на задачу в MS Project «Задача графика проекта».

Общие поля

Наименование *	Чертеж конструкции
Номер листа	1
Обозначение *	АЦ-4-ВК л.1 Чертеж конструкции

Сформировать При формировании документа

Выбор задачи

Проект	АЦ-4 АЦ-Г	Проект:		Задача:		Найти
Стадия	Рабочая до					

Поля ПКД

Раздел комплекта *	Основной
Комплект	АЦ-4-ВК те
Внутреннее ТЗ	Внутр. ТЗ
Часть проекта	Технологическая
Марка	ВК
Статья затрат	Статья зат
Дата сдачи в архив	
Архивный номер	
Кол-во листов	1
Кол-во условных листов	1
Кол-во физических листов	1
Номер изменения	
Разработчик	Васин Олег
Бюро исполнителя	Отдел 2
Отдел исполнителя	Бюро 2
Объект строительства	Автотранспортный цех
Организация	
Актуальность	Неактуальная версия
Задача графика проекта	

План проекта - Лифт пассажирский Q 500кг Н 40м

- Заклучение договоров (2017.07.05 - 2017.10.27)
  - Определение и согласование перечня субподрядных организаций (2017.07.05 - 2017.07.05)
  - Проведение тендера по определению субподрядчиков (2017.10.10 - 2017.10.10)
  - Подготовка перечня работ к договору (2017.08.31 - 2017.08.31)
  - Утверждение перечня работ (2017.10.27 - 2017.10.27)
  - Подготовка и заключение договора с субподрядчиком (2017.10.27 - 2017.10.27)
- Исполнение (2017.07.05 - 2018.05.16)
  - Проведение обследования строительных конструкций шахты лифта, приямка, машинного помещения (2017.10.27 - 2017.11.25)
  - Технологическая часть (2017.07.05 - 2018.04.24)
    - Установка лифта пассажирского (2017.07.05 - 2018.04.24)
  - Строительная часть (2018.03.01 - 2018.04.24)
    - Строительные решения по установке лифта (2018.03.01 - 2018.04.18)
    - Строительные решения по установке системы

Версия: 4.0  
Создан в 12.05.2018 10:39 пользователем: яя\_wss8  
Изменен в 12.05.2018 10:41 пользователем: яя\_wss8

# Доверенности с МЧД

- Бумажная или электронная
- Согласование доверенности
- Формирование XML, визуализация
- Подписание доверенности УКЭП
- Интеграция с операторами ЭДО
- Использование МЧД при подписании документов в Docs5

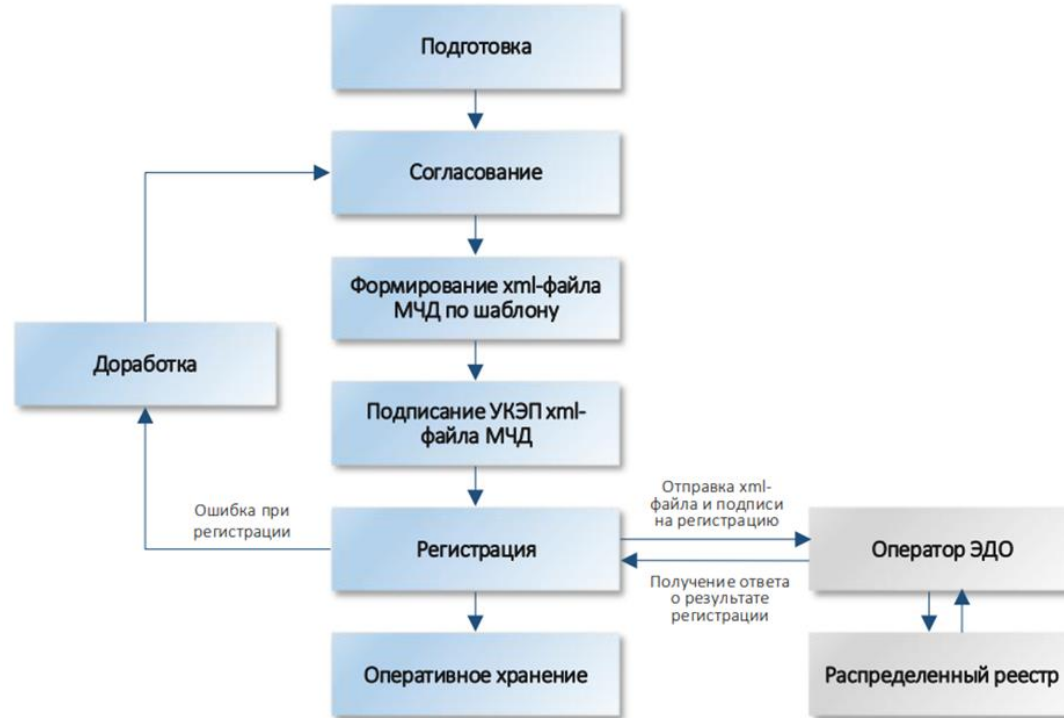


## МЧД: Варианты реализации

- Формирование МЧД в Docs5
- Формирование МЧД вне Docs5
- Добавление подписанной МЧД в Docs5
- Справочник МЧД в Docs5



# Формирование МЧД в Docs5



# Формирование МЧД вне Docs5





# Справочник МЧД

МЧД: 5a937312-c078-472a-8c1a-d8bc66d8dd47

[Просмотреть](#) | [Удалить](#) | [Просмотр разрешений](#) | [Другое](#)    Пользователь: Системная учетная запись

<b>GUID *</b>	<input type="text" value="5a937312-c078-472a-8c1a-d8bc66d8dd47"/> <small>Уникальный идентификатор машиночитаемой доверенности</small>
<b>Дата начала действия *</b>	<input type="text" value="01.06.2023"/>
<b>Дата окончания действия *</b>	<input type="text" value="01.06.2024"/>
<b>Файл МЧД</b>	<p><a href="#">Загрузить файлы</a></p> <p><input type="text" value="ON_DOVBB_20230601_5a937312-c078-472a-8c1a-d8bc66d8dd47.xml"/> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Скопировать</a></p> <p><small>Комментарий</small> Доверенность в формате xml</p>
<b>Файл подписи</b>	<p><a href="#">Загрузить файлы</a></p> <p><input type="text" value="ON_DOVBB_20230601_5a937312-c078-472a-8c1a-d8bc66d8dd47.sig"/> <a href="#">Удалить</a> <a href="#">Изменить</a> <a href="#">Скопировать</a></p> <p><small>Комментарий</small> Подпись в формате .sig, .p7s, .sgn</p>
<b>Сотрудник *</b>	<input type="text" value="Армунов Антон"/> <a href="#">Справка</a>
<b>Вид документа</b>	<input type="text" value="Входящий"/> <a href="#">Справка</a> <input type="text" value="Договор"/> <a href="#">Справка</a>
<b>Статус МЧД</b>	<input type="text" value="Активна"/> <a href="#">Справка</a>

Версия: 3.0  
Создан в 19.06.2023 09:12 пользователем: Системная учетная запись  
Изменен в 20.07.2023 10:12 пользователем: Системная учетная запись

OK

Отмена

# Подписание документов с использованием МЧД

Договоры: Проект-Д-0368    Этап: На подпись    Статус: Отправлено на подпись контрагенту в Diadoc

Лист согласования Пользователь: Трашин Алексей (wss2)

Файлы документа	Шаблон договора.docx	Документ-основание	
Доп. файлы	Загрузить файлы	Связанные документы	Иерархия документа
Сканированный оригинал	Шаблон договора.docx - печатная форма.pdf	Ссылки на доп. соглашения	
Содержание *	33	Инициатор	Кимбарова Ирина (wss 8)
Вид договора *	Договор на оказание услуг	Подразделение	Отдел делопроизводства
Приоритет *	Обычный	Решения	Решение: (Выберите решение)
Контрагент	ООО "Юнитек"	Комментарий:	
Контрагент (текст)		История решений:	
Diadoc	<input checked="" type="checkbox"/>		
Сумма *	3		
Валюта *	RUB		
Номер			
Дата			
Срок исполнения			
Подписант *	Трашин Алексей (wss2)		
Классификатор			

Пользователь	Решение
31.05.2023 11:00 Трашин Алексей (wss2)	Подписать с ЭП
31.05.2023 10:59 Кимбарова Ирина (wss 8)	Согласовано обеими сторонами
31.05.2023 10:58 Кимбарова Ирина (wss 8)	Отправить на согласование

Расширенная история решений

МЧД	Дв-2018-0004
-----	--------------

### Согласование

Вид согласования	Должность	Сотрудник	Согласовано
Последовательное			
Параллельное			

Версия: 6.0  
Создан в 31.05.2023 10:58 пользователем: Кимбарова Ирина (wss 8)  
Изменен в 31.05.2023 11:00 пользователем: Трашин Алексей (wss2)

OK    Отмена

# Проверка на наличие МЧД

Решения

Решение:

Подписать с ЭП

Комментарий:



Message from webpage



Подписание ЭП невозможно из-за  
отсутствия действующей подписанной  
Доверенности!

OK

# Пример визуализации МЧД

```
<Доверенность ВерсФорм="002" ИдФайл="ON_DOVBB_20240208_31c1b83e-b19f-4c3c-b738-655bb87a89b0">
<Документ ОКУД="0251222">
<Довер>
<СвДов НомДовер="31c1b83e-b19f-4c3c-b738-655bb87a89b0" ДатаВидДовер="2024-02-
08" ДатаКонДовер="2024-02-09" ПрПередов="2" ПрУтрПолн="1" ПрСовмПолн="1">
<Безотзыв ПрБезотзыв="1"/>
<СведСистОтм>https://m4d.nalog.gov.ru/</СведСистОтм>
</СвДов>
<СвДоверит ТипДовер="ЮЛ">
<РосОргДовер>
<СвРосОрг НаимОрг="ОАО Альфа-
соллшен" ОГРН="434564561" ИННЮЛ="9658308665" КПП="4343244" АдрРФ="г. Москва, ул. Строителей
5"/>
<ЛицоБезДов>
<СвФЛ ИННФЛ="432666665644" СНИЛС="6564-45345-534543" Должность="Руководитель отдела
маркетинга" НаимДокПолн="Устав">
<СведФЛ ДатаРожд="2020-08-01" ПрГражд="1"/>
</СвФЛ>
</ЛицоБезДов>
</РосОргДовер>
<Подписант фамилия="Имельянова" Имя="Елена" Отчество="Петровна"/>
</СвДоверит>
<СвУпПред ТипПред="ФЛ">
<СведФизЛ ИННФЛ=" " СНИЛС=" ">
<ФИО фамилия=" " Имя=" " Отчество=" "/>
<СведФЛ ДатаРожд=" " ПрГражд="1"/>
</СведФизЛ>
</СвУпПред>
<СвПолн>
<КодПолн>1_777601761_EMPowerment_ERGU_APIKEY</КодПолн>
<СодержПолн>Формирование API Key для доступа к API Госуслуг ИС 777601761</СодержПолн>
</СвПолн>
<СвПолн>
<КодПолн>1_FNS02</КодПолн>
<СодержПолн>Представлять налоговую декларацию, другую отчетность</СодержПолн>
</СвПолн>
</Довер>
</Документ>
</Доверенность>
```



## ДОВЕРЕННОСТЬ № 777

Место выдачи: город Москва.

Дата выдачи: восьмое февраля две тысячи двадцать четвертого года.

Акционерное общество “Альфа” (АО “Альфа”), ОГРН 6000009000003, ИНН 9680469065, место нахождения: 117623, город Москва, 2-Я Мелитопольская ул., д. 21 к. 2, помещ. X (далее – Общество), в лице Генерального директора **Кижаккиной Елены Олеговны**, действующей на основании Устава Общества, настоящей доверенностью уполномочивает

**Армунова Алексея Петровича**, Паспорт РФ 23 78 763489 выдан 20.11.2002 г. ОВД Г. ТРОИЦКА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, код подразделения 896-126, совершать от имени Общества следующие действия:

1. Подписывать счета-фактуры/УПД;
2. Подписывать акты;
3. Подписывать акты выполненных работ (услуг);
4. Подписывать счета на оплату.

Подпись Армунова А. П. \_\_\_\_\_ удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать четвертого года (включительно) без права передоверия.

Генеральный директор

**Е. О. Кижаккина**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
Сертификат: 016516500063AF1EA6438E8C14B2FF33AB  
Владелец: Кижаккина Елена (WSS)  
Действителен с 06.12.2022 по 06.03.2024  
Дата и время подписания 11.08.2023 14:01:21 GMT +03:00

# Модуль «Предквалификация и оценка поставщиков»

**Надежный поставщик = успешный и долгосрочный бизнес!**

Чтобы принять верное решение относительно поставщика важны:

- Полнота предоставляемой информации поставщиком;
- Квалифицированные специалисты, выполняющие оценку, каждый по своему направлению (налоги/безопасность/охрана окружающей среды и т.д.);
- Сроки обработки информации;
- Автоматизация и периодичность проверок;
- Прозрачность процесса, единый реестр с удобным поиском.



# Предквалификация поставщиков: возможности

- Обмен информацией с внешними поставщиками без предоставления доступа к системе СЭД. Обмен информацией осуществляется через отдельную персональную веб-форму в виде опросника, опубликованную наружу;
- Гибкий функционал генерации опросника, позволяющий группировать вопросы по блокам, настраивать условия на вопросы, назначать ответственных за проверку каждого отдельного блока вопросов;
- Прозрачность процесса, хранение истории по всем итерациям опросов и оценок, автоматизированный контроль сроков на этапах;
- Использование оценок по поставщику для выполнения проверок, в том числе, блокирующих, при заведении договоров с поставщиком.
- Проверка поставщиков, с которыми компания уже работает, по установленному расписанию.



# Предквалификация поставщиков: Подготовка карточки

Предквалификация поставщика: Регистрационный номер не задан

Этап: Подготовка

Статус: На подготовке

Пользователь: Андреев Роман

Поставщик *	<input type="button" value="Выбрать"/>						
	<table><thead><tr><th>Название</th><th>Краткое название</th><th>ИНН</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> ЗАО "Бизнес солюшенс"</td><td>Бизнес солюшенс ЗАО</td><td>4557893245</td></tr></tbody></table>	Название	Краткое название	ИНН	<input checked="" type="checkbox"/> ЗАО "Бизнес солюшенс"	Бизнес солюшенс ЗАО	4557893245
Название	Краткое название	ИНН					
<input checked="" type="checkbox"/> ЗАО "Бизнес солюшенс"	Бизнес солюшенс ЗАО	4557893245					
Сфера деятельности	<input checked="" type="checkbox"/> Банки, банковские и небанковские финансовые организации, б... <input type="button" value="Выбрать"/>						
Тип поставки *	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги						
Тип услуг *	<input checked="" type="checkbox"/> Подрядные работы						
Категория подряда *	<input type="button" value="Выбрать"/>						
	<table><thead><tr><th>Название</th><th>Описание</th></tr></thead><tbody><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> Категория 2</td><td>Компания или физические лица (пример: ИП), выполняющие работы с низким уровнем риска, пример: охрана, садовые работы, уборка офисных помещений</td></tr></tbody></table>	Название	Описание	<input checked="" type="checkbox"/> Категория 2	Компания или физические лица (пример: ИП), выполняющие работы с низким уровнем риска, пример: охрана, садовые работы, уборка офисных помещений		
Название	Описание						
<input checked="" type="checkbox"/> Категория 2	Компания или физические лица (пример: ИП), выполняющие работы с низким уровнем риска, пример: охрана, садовые работы, уборка офисных помещений						
Сумма сделки *	<input type="text" value="100 000"/> Просьба указать сумму в рублях						

Инициатор	<input type="text" value="Андреев Роман"/>
Безопасность *	<input checked="" type="checkbox"/> Васин Олег <input type="button" value="Выбрать"/>
Налоговый менеджер *	<input checked="" type="checkbox"/> Алексеев Иван <input type="button" value="Выбрать"/>
ОТиПБ *	<input checked="" type="checkbox"/> Виткин Денис <input type="button" value="Выбрать"/>
Качество *	<input checked="" type="checkbox"/> Андреев Роман <input type="button" value="Выбрать"/>
Охрана окружающей среды *	<input checked="" type="checkbox"/> Екрапов Олег <input type="button" value="Выбрать"/>
Решения	Решение: <input type="text" value="Начать коммерческую предквалификацию"/>
	Комментарий: <input type="text"/>

Версия: 1.0  
Создан в 19.05.2023 16:04 пользователем: Андреев Роман  
Изменен в 19.05.2023 16:04 пользователем: Андреев Роман

OK

Отмена

# Предквалификация поставщиков: Внешний вид опросника

RU EN

## Коммерческая предквалификация

Приступая к заполнению опросника, просим Вас дать согласие на обработку Ваших персональных данных, заполнив и вложив шаблон-согласие. Далее по тексту просим Вас повторить данное действие для всех лиц, чьи персональные будут упоминаться в опроснике.

Файлы:  
[Согласие на обработку персональных данных.doc](#)

  
[✕ сканирование1467.pdf](#)

### Заполните информацию о вашей компании

Полное наименование компании \*

кпп \*

Адрес электронной почты

### Выписка о наличии банковских счетов или карточка с реквизитами компании \*

  
[✕ 13. КАРТА ПРЕДПРИЯТИЯ.pdf](#)

Дополнительные документы – на усмотрение контрагента необходимые для оценки компании документы – рекомендательные письма, справки, договоры, иная документация или информация

  
[✕ Сертификат .pdf](#)

Поле для комментариев  
для обмена текстовой информацией

Нажмите на кнопку "Сохранить", если хотите продолжить заполнение опросника позднее. Нажмите на кнопку "Подтвердить и отправить", если заполнение всего опросника завершено.



# Предквалификация поставщиков: Внешний вид опросника: мультиязычность

Commercial prequalification

RU EN









We ask you to consent to the processing of your personal data by completing and inserting the consent template

Далее по тексту просим Вас повторить данное действие для всех лиц, чьи персональные будут упоминаться в опроснике.

Files:  
[Согласие на обработку персональных данных.doc](#)

  
[✕ сканирование1467.pdf](#)

## Предквалификация поставщиков: проверка и оценка ответов

Итоговая оценка (Налоги)	<a href="#">✖ Поставщик рекомендован с ограничениями</a>
Отчет (Налоги)	 Отчёт (НАЛОГИ) 10_05_2023.doc    <a href="#">Комментарий</a>
Итоговая оценка (Безопасность)	<a href="#">✖ Поставщик рекомендован</a>
Отчет (Безопасность)	 ОТЧЕТ.doc    <a href="#">Комментарий</a>

Ссылка на опросник сохраняется в отдельном соответствующем поле:

**Предквалификация  
по устойчивым  
закупкам**

Результат предквалификации по устойчивым закупкам -  
01.03.2023

## Предквалификация поставщиков: решение по поставщику

После того, как все оценки выставлены, по карточке предквалификации автоматически принимается системное решение о завершении предквалификации, по которому обновляется итоговый статус поставщика (одобрен, не одобрен, одобрен с ограничениями) и даты действия предквалификации.

### Результаты предквалификации

<b>Статус поставщика</b>	Ж <b>Поставщик одобрен</b>
<b>Дата принятия решения по коммерческой предквалификации</b>	16.09.2022
<b>Дата принятия решения по поставщику</b>	07.11.2022
<b>Дата окончания действия коммерческой предквалификации</b>	16.09.2023
<b>Дата окончания действия предквалификации по устойчивым закупкам</b>	06.11.2025

# Предквалификация поставщиков: переквалификация

За 60 календарных дней до завершения действия текущей предквалификации, она автоматически переотправляется Поставщику для повторного прохождения и актуализации информации при наличии изменений.

История решений:

Пользователь	Решение
03.05.2023 16:55 Системная учетная запись	Подтвердить заполнение опросника
24.04.2023 09:00 Системная учетная запись	Начать повторную коммерческую предквалификацию
23.06.2022 09:42 Армунов Антон	Коммерческая предквалификация пройдена
23.06.2022 09:41 Системная учетная запись	Завершить проверку по всем блокам

[Расширенная история решений](#)

# HR-модуль

- Управление потоком набора персонала
- Автоматизация проведения аттестаций
- Предоставление обратной связи
- Оценка работы сотрудников
- Расчёт текучести кадров
- Шифрование конфиденциальных данных
- Аналитика по сотрудникам, текучке кадров



# HR-модуль: преимущества

Модуль обеспечивает эффективную работу HR-подразделения компании:

- Исключает потерю данных
- Позволяет быстро находить нужные сведения
- Значительно упрощает передачу дел между сотрудниками
- Повышает прозрачность HR-процессов
- Упрощает контроль и проведение аудитов
- Позволяет создавать отчётность (считать метрики эффективности, текучку, формировать списки сотрудников в различных срезах)
- Снижает число ошибок в данных
- Обеспечивает надёжное хранение исторических данных
- Автоматизирует рутинные операции



# HR-модуль: Возможности

Целевое состояние системы, к которому возможно прийти путём модернизации коробочного решения:



# HR-модуль: Состав

Перечь автоматизированных бизнес-процессов, которые реализованы и включены в HR-модуль:

- **Вакансии** — заявка на подбор сотрудника определённой позиции.
- **Набор персонала** — автоматизированный процесс, охватывающий все этапы процесса подбора персонала, начиная с появления интересующего резюме до подтверждения выхода сотрудника на работу. Также предусмотрена отчётность (воронка набора, отчёт по причинам отказа).
- **Персонал** — автоматическое ведение карточек сотрудников для построения отчётов (список сотрудников, текучесть кадров).
- **Аттестации** — процесс для проведения и контроля своевременного проведения аттестаций сотрудников.



# HR-модуль: Интерфейс

Подбор персонала | Работа с персоналом | Сервисы

Резюме соискателей | Вакансии | Причины отказа в сотрудничестве | Справочники НН | Статистические Отчеты

Резюме соискателей  
Описание бизнес-процесса  
Зубенко Андрей

Рег. номер... Вакансия... Резюме... ФИО... Телефон... Личные представления...

Рег. номер	Вакансия	ФИО	Телефон	e-Mail	Интервьюеры
НН-2023-0291	Аналитик (удалено)	Павел	+7	5@gmail.com	Андрей
НН-2023-0290	Системный инженер Microsoft/Стажер (ЕКС)	Егор Николаевич	+7	.ru	Андрей
НН-2023-0289					
НН-2023-0288					
НН-2023-0286					
НН-2023-0285					
НН-2023-0284					
НН-2023-0283					

Все документы

- Подготовка (0)
- Утверждение (0)
- Приглашение на собеседование (6)
  - Новые (2)
  - В процессе (4)
- Собеседование (14)
  - Принятие решения (1)
  - Требуется направить отказ (2)
  - Ожидание ответа Соискателя (0)
  - Ожидание выхода на работу (2)
- Архив
  - Собеседование отложено (2)

Подбор персонала | Работа с персоналом | Сервисы

Аттестации сотрудников | Сотрудники | Кураторы Аттестаций

Сотрудники  
Зубенко Андрей

ФИО... Должность... Руководитель... Тимлид... Подразделение... Город... Дата приема на работу... Личные представления...

ФИО	Должность	Руководитель	Тимлид	Подразделение	Город	Дата приема на работу	Стаж
<a href="#">Минин Владислав</a>	Инженер технической поддержки	Зубенко Андрей	Цой Александр	Отдел технической поддержки ЕСМ	Сергиев Посад	28.11.2022	119
<a href="#">Белоконин Юрий</a>	Инженер по реализации	Галкин Александр	Дюкас Александр	Отдел реализации ЕСМ	Екатеринбург	09.11.2022	138
<a href="#">Токарев Александр</a>	Инженер технической поддержки	Зубенко Андрей	Говорова Дарья	Отдел технической поддержки ЕСМ	Онск	03.10.2022	175
<a href="#">Совант Илья</a>	Специалист технической поддержки	Краснова Ксения	Фаткуллин Руслан	Департамент развития ЕСМ	Екатеринбург	13.07.2022	257
<a href="#">Виконтюлин Андрей</a>	Инженер технической поддержки	Зубенко Андрей	Калинин Андрей	Отдел технической поддержки ЕСМ	Екатеринбург	15.06.2022	285

Все сотрудники

- Актуальные (116)
- Нет аттестации (22)
- Уволенные (474)

# HR-модуль: Карточка подбора персонала

Подбор персонала: НН-2023-0207    Этап: Выход на работу    Статус: Ожидание выхода на работу

Описание бизнес-процесса Пользователь: Зубенко Андрей

Резюме *	Вадим Данирович.doc	Интервьюеры	Зубенко Андрей										
Скан. задания	тест.pdf	Рекрутер	Горбунова Евгения										
Заметки	Загрузить файлы    Загрузить из шаблона	Форма собеседования	Очное собеседование в офисе										
ФИО *	Вадим Данирович Фамилия Имя Отчество	Начало собеседования	23.03.2023 Чт 13:00 Указывается московское время (+3 UTC)										
ФИО (лат.)	Фамилия Имя Отчество	Окончание собеседования	23.03.2023 Чт 15:00 Указывается московское время (+3 UTC)										
Вакансия *	Инженер по внедрению (стажер)	Собеседование состоялось?	Да										
Отклик		Ценный кадр	<input type="checkbox"/>										
Источник резюме	Head Hunter	Классификатор											
Часовой пояс *	UTC +5	Не отображать в отчете	<input type="checkbox"/>										
Телефон	+7 (950) _____	Итоговая запись	Притный молодой человек, откликнулся понравился стек сф. Ищет вакансии внедрение, разработ.										
e-Mail	_____@gmail.com	Решения	Решение: (Выберите решение) Комментарий: _____ История решений: <table border="1"><thead><tr><th>Пользователь</th><th>Решение</th></tr></thead><tbody><tr><td>23.03.2023 15:41 Горбунова Евгения</td><td>Направить письмо соискателю (Направлен список необходимых документов.)</td></tr><tr><td>23.03.2023 15:15 Зубенко Андрей</td><td>Соискатель принял предложение</td></tr><tr><td>23.03.2023 14:39 Зубенко Андрей</td><td>Внести комментарий и оповестить (Давай колл с ним)</td></tr><tr><td>23.03.2023 14:32 Горбунова Евгения</td><td>Внести комментарий и оповестить</td></tr></tbody></table>	Пользователь	Решение	23.03.2023 15:41 Горбунова Евгения	Направить письмо соискателю (Направлен список необходимых документов.)	23.03.2023 15:15 Зубенко Андрей	Соискатель принял предложение	23.03.2023 14:39 Зубенко Андрей	Внести комментарий и оповестить (Давай колл с ним)	23.03.2023 14:32 Горбунова Евгения	Внести комментарий и оповестить
Пользователь	Решение												
23.03.2023 15:41 Горбунова Евгения	Направить письмо соискателю (Направлен список необходимых документов.)												
23.03.2023 15:15 Зубенко Андрей	Соискатель принял предложение												
23.03.2023 14:39 Зубенко Андрей	Внести комментарий и оповестить (Давай колл с ним)												
23.03.2023 14:32 Горбунова Евгения	Внести комментарий и оповестить												
Дата выхода на работу	27.03.2023 Пн 10:00 Указывается местное время												

Версия: 26.0  
Создан в 16.03.2023 08:09 пользователем: Васильченко Мария  
Изменен в 23.03.2023 15:41 пользователем: Горбунова Евгения

# HR-модуль: Персонал

Персонал: Магин Владислав

✖ Удалить Пользователь: Зубенко Андрей

ФИО <sup>?</sup>	<input type="text" value="Магин Владислав"/>
Должность	<input type="text" value="Инженер технической поддержки"/>
E-mail	<input type="text" value=""/>
Логин	<input type="text" value=""/>
Город	✖ <input type="text" value="Сергиев Посад"/>
Подразделение	✖ <input type="text" value="Отдел технической поддержки ЕСМ"/>
Тимлид	✖ <input type="text" value="Цей Александре"/>
Руководитель <sup>?</sup>	✖ <input type="text" value="Зубенко Андрей"/>
Дата приема на работу <sup>?</sup>	<input type="text" value="28.11.2022"/> Пн
Дата увольнения <sup>?</sup>	<input type="text" value=""/>
Стаж <sup>?</sup>	<input type="text" value="119"/>
Примечание <sup>?</sup>	<input type="text" value=""/>
Уволен <sup>?</sup>	<input type="checkbox"/>
Нет аттестации <sup>?</sup>	<input type="checkbox"/>
Аттестации <sup>?</sup>	<a href="#">Выбрать</a>

	Регистрационный номер	Вид аттестации	Сотрудник	Дата проведения аттестации	Этап	Файлы документа	Примечание
✖	<a href="#">Магин Владислав - 02.03.2023</a>	Основная	Магин Владислав	02.03.2023	Архив		
✖	<a href="#">Магин Владислав - 28.08.2023</a>	Основная	Магин Владислав	28.08.2023	Подготовка		

Версия: 122.0  
Создан в 26.11.2022 12:00 пользователем: Системная учетная запись  
Изменен в 26.03.2023 07:00 пользователем: Системная учетная запись

# HR-модуль: Аттестация

Аттестации сотрудников: Андреенков Александр - 30.03.2023

Этап: Аттестация

Статус: На оценке

✕ Удалить

Пользователь: Зубенко Андрей

Файлы документа ⓘ

📎 Загрузить файлы 📎 Загрузить из шаблона

📄 Андреенков Александр - 30.03.2023.docx ✕ 📎 🗑️

Комментарий

**Не хранить конфиденциальную информацию в незашифрованном виде!**

Вид аттестации ⓘ

Основная

Дата проведения аттестации ⓘ

30.03.2023

[История изменений поля](#)

Примечание

**Не хранить конфиденциальную информацию!**

Сотрудник \*

Андреенков Александр

Должность

Системный инженер

Руководитель ⓘ

✕ Зубенко Андрей

Тимлид

Зубенко Андрей

Подразделение

Отдел системных инженеров

Дата приема на работу

22.06.2021

Решения

Решение:

(Выберите решение) ▾

Комментарий:

▾

История решений:

Пользователь	Решение
24.03.2023 16:00 Системная учетная запись	Напоминание о приближении срока аттестации
16.03.2023 09:35 Системная учетная запись	Перевести на этап Аттестации
31.03.2022 08:00 Системная учетная запись	Создать карточку

[Расширенная история решений](#)

Версия: 10.0

Создан в 31.03.2022 08:00 пользователем: Системная учетная запись

Изменен в 16.03.2023 09:35 пользователем: Системная учетная запись

OK

Отмена

# HR-модуль: Организационная структура

Решение настраивается под орг. структуру компании, что позволяет:

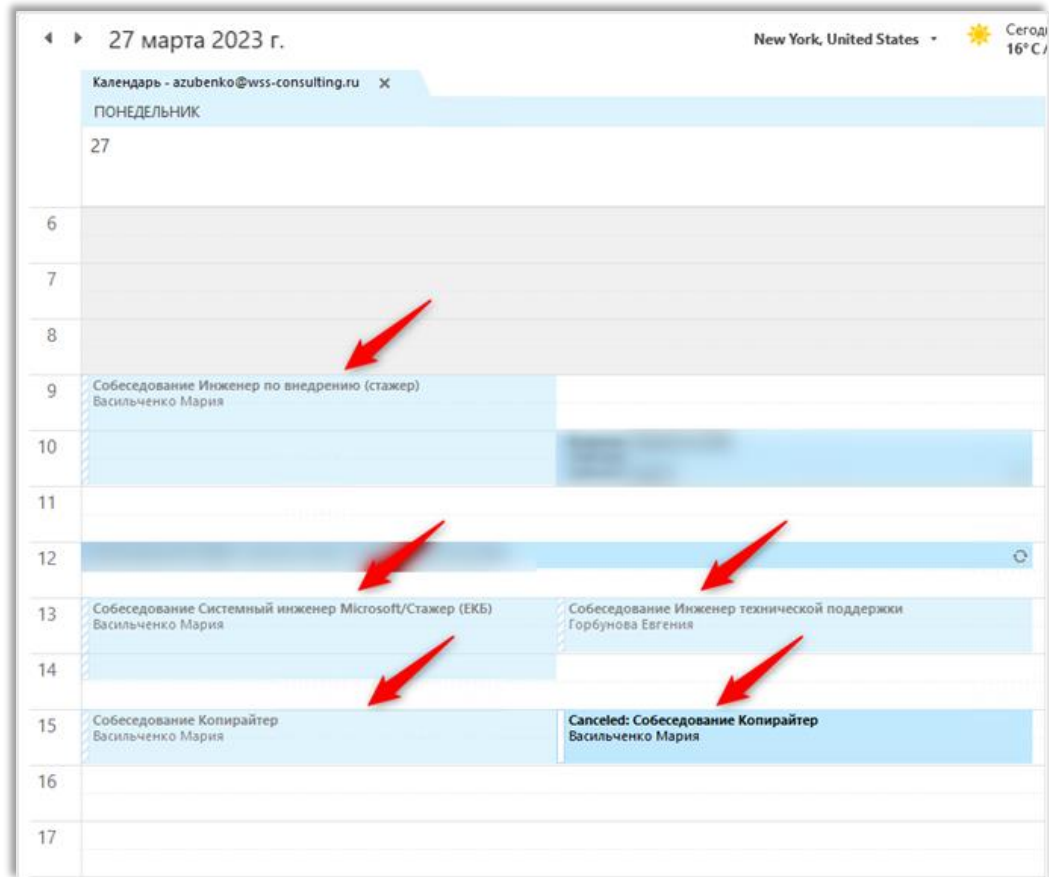
- Использовать бизнес-процессы отдельными подразделениями
- Предоставлять доступ по иерархии орг. структуры вверх.
- Осуществлять контроль головным подразделением

Название... | Руководитель... | Компания... | найти












<input type="checkbox"/>	Название	Руководитель	Компания
<input type="checkbox"/>	[-] WSS-Consulting	Попов Геннадий	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	Отдел системных инженеров	Зубенко Андрей	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	Административный отдел	Попов Алексей	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	[+] Бизнес-единица ECM	Карпова Вера	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	Отдел продаж ECM	Задорожный Евгений	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	Отдел разработки ECM	Тряхов Дмитрий	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	[+] Департамент внедрения ECM	Давиденко Алексей	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	[+] Департамент развития ECM	Краснова Ксения	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	[+] Бизнес-единица Портальные решения	Паншин Сергей	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	Отдел развития персонала	Зубенко Андрей	WSS-Consulting
<input type="checkbox"/>	[+] PathVision.ai	Попов Геннадий	PathVision.ai

ОЧИСТИТЬ | ОК | ОТМЕНА

# HR-модуль: Интеграция с календарем Outlook




# HR-модуль: поиск дублей

Заметки	  <a href="#">Загрузить файлы</a>  <a href="#">Загрузить из шаблона</a>	Форма собеседования	<input type="text"/>
ФИО *	 <input type="text" value="Решетников"/>	Начало собеседования	 <input type="text"/> 
ФИО (лат.)	 <input type="text" value="Решетников Фёдор Михайлович"/>	Завершение собеседования	 <input type="text"/> 
Вакансия *	 <input type="text"/>	Собеседование состоялось?	 <input type="text"/>


**Tooltip:** [HN-2023-0368](#) Решетников Фёдор Михайлович +7 (123) 456-78-90 test@test.ru

*Указывается мос*




# HR-модуль: подготовка рабочего места

В случае, если соискатель принимает предложение о работе, Рекрутер или Интервьюер принимают в системе соответствующее решение. При этом автоматически формируется оповещение IT-отдела о необходимости подготовить рабочее место для нового сотрудника



Чт 23.03.2023 10:58

Горбунова Евгения <egorbunova@wss-consulting.ru>  
[WSS-НН] Ожидаем выхода нового сотрудника

Кому  Отдел системных инженеров

---

Коллеги, добрый день!

Ожидается выход нового сотрудника. Просьба подготовить рабочее место.

**Краткая информация:**

ФИО – ██████████ Максим ██████████  
Ожидаемая дата выхода на работу – 29.03.2023 10:00  
Позиция – Инженер по внедрению (стажер)  
Город – Екатеринбург  
Интервьюеры – Зубенко Андрей



# HR-модуль: Отчеты

## НН - общий статистический отчет

Не отображать в отчете: Нет

№	ID	Параметр	Значение	%
<b>Отбор и приглашение</b>				
1	1	Всего резюме отобрано	2 409	100,00
2	2	Отказ	1 053	43,71
<b>Собеседование</b>				
3	3	Соискатель согласен на собеседование	1 356	56,29
4	4	Отказ/другое	246	10,21
5	5	Не пришел	85	3,53
<b>Итоги собеседований</b>				
6	6	Собеседований состоялось	1 025	42,55
7	9	Сделано предложений	344	14,28
8	12	Принято предложений	224	9,30
9	14	Выход на работу состоялся	207	8,59
10	7.1	Отказано по итогу собеседования работодателем	674	27,98
11	7.2	Соискатель отклонил оффер (сразу)	36	1,49
12	11	Соискатель отклонил оффер (после раздумий)	70	2,91
13	13	Соискатель принял оффер, но не вышел на работу	17	0,71
14	8	Соискатель отказался, не дождавшись решения по итогу собеседования	7	0,29
15	10	Работодатель отозвал оффер	14	0,58
<b>Проверка</b>				
№	Проверка			Результат
1	Пункт №1			
2	Пункт №3			
3	Пункт №6			
4	Пункт №7			
5	Пункт №8			

## НН - отчет по причинам отказа

Не отображать в отчете: Нет

№	Причина	Значение	%
<b>Иницирующая сторона отказа – Работодатель</b>			
1	Не достаточно знаний	532	32,1
2	Не выходит на связь	478	28,9
3	Конкуренция проиграна	135	8,2
4	Невыгодные условия для работодателя	126	7,6
5	Соискатель не заинтересован в поиске работы	116	7,0
6		100	6,0
7	Вакансия закрыта!	90	5,4
8	Слабые soft-skills	61	3,7
9		17	1,0
<b>Всего резюме</b>		<b>1 459</b>	
<b>Иницирующая сторона отказа - Соискатель</b>			
10	Не актуально	313	38,5
11	Вакансия не интересна	237	29,2
12	Соискатель выбрал другое предложение	86	10,6
13	Не устраивают финансовые условия	82	10,1
14	График работы	25	3,1
15	Несоответствие вакансии ожиданиям кандидата	22	2,7

[Согласить в Excel](#)

## Отчет по текучести кадров за период 01.01.2015 - 31.12.2022

№	Год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	ИТОГО
1	2015	2,283	2,37	0	7,212	0	2,283	2,315	4,695	0	0	2,252	0	23,41
2	2016	4,237	4,219	4,386	0	2,137	4,425	2,315	0	8,889	0	2,165	0	32,773
3	2017	1,901	0	0	0	3,436	0	0	1,742	5,208	1,724	0	1,706	15,717
4	2018	3,425	3,425	1,613	4,237	0	1,222	2,404	1,144	0	1,068	0	2,959	21,497
5	2019	1	1,002	0	1,972	5,952	3,125	8,386	5,155	0,978	1,828	2,582	2,408	34,388
6	2020	3,115	2,297	1,511	3,082	2,358	1,562	3,846	3,15	1,562	2,28	0,761	4,637	30,161
7	2021	0,795	2,419	5,582	3,12	1,546	3,828	2,262	0,747	1,466	2,89	2,212	0,735	27,602
8	2022	0	2,861	2,116	1,404	1,389	2,092	0,7	0	1,401	0	1,404	1,414	14,781

2,3
1,5
1,2
0,9

# HR-модуль: положительные стороны внедрения

- Подсчет эффективности инструментов по набору персонала (базы резюме, разные площадки, виды резюме)
- Прогноз сроков по набору сотрудников на различные позиции
- Показатели текучки кадров
- Отслеживание роста уровня сотрудников за счет фиксации результатов достижений
- Своевременные аттестации согласно регламентам
- Обратная связь сотрудникам по оценке их работы, планирование развития
- И др.

# Закупки

- Создание и согласование заявок на потребность и заявок на закупку
- Консолидация предложений от поставщиков
- Согласование протокола
- Создание и согласование договора с поставщиком



# Закупки: Карточка заявки на потребность

Заявки на потребность: Проект-ЗП-0068    Этап: Подготовка    Статус: На подготовке

Лист согласования | Статистика просмотров документа | Создать заявку на закупку | Другое    Пользователь: Имельянова Елена (wss1)

<b>Файлы документа</b>	<a href="#">Загрузить файлы</a> <a href="#">Загрузить из шаблона</a>
	приказ.docx <a href="#">Комментарий</a>
<b>Доп. файлы</b>	<a href="#">Загрузить файлы</a>
<b>Содержание</b>	Приказ на закупку с целью заключения договора на поставку офисной мебели
<b>Вид закупки</b>	Материалы
<b>Приоритет</b>	Обычный
<b>Сумма</b>	483 790.00
<b>Валюта</b>	RUB
<b>Заявка на закупку</b>	Проект-ЗП-0002 <a href="#">Создать</a>
<b>Документ-основание</b>	Иерархия документа
<b>Связанные документы</b>	
<b>Инициатор</b>	Имельянова Елена (wss1)
<b>Подразделение</b>	Отдел АХО
<b>Рассылка</b>	Выбор адресатов (0)   Кому разослано (0)
<b>Решения</b>	Решение: Отправить на согласование Комментарий:

## Товары

[Добавить строку](#)

№9	Наименование товара	Цена	Количество	Сумма
1	Стул текстильный	2 060	39	80 340.00
2	Стол	5 600	12	67 200.00
3	Стол угловой	11 000	18	198 000.00
4	Шкаф	9 875	14	138 250.00

## Согласование

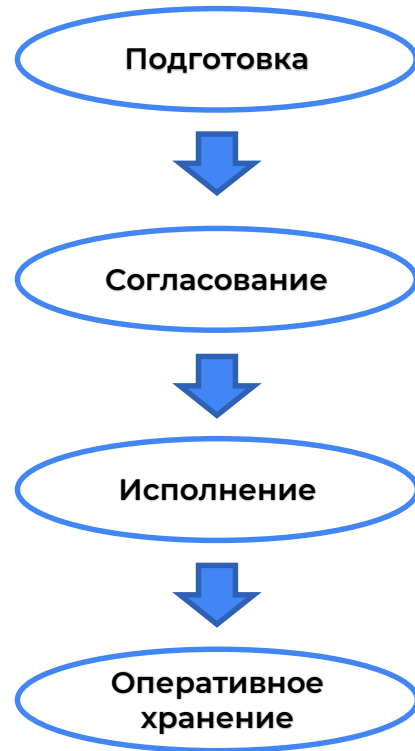
Вид согласования	Должность	Сотрудник	Согласовано	Действия
Последовательное	Руководитель отдела маркетинга	Имельянова Елена (wss1)		<a href="#">✕</a> <a href="#">↔</a> <a href="#">+</a>
	Маркетолог	Трашнев Алексей (wss2)		<a href="#">✕</a> <a href="#">↔</a> <a href="#">+</a>

[Добавить последовательный блок](#)   [Добавить параллельный блок](#)

Версия: 1.0  
Создан в 15.08.2023 14:49    пользователь: Имельянова Елена (wss1)  
Изменен в 15.08.2023 14:49    пользователь: Имельянова Елена (wss1)

OK

Отмена



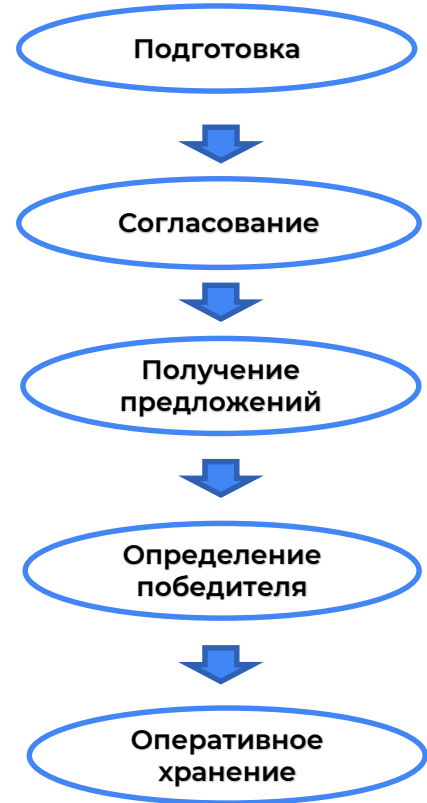
# Закупки: Карточка заявки на закупку

Заявки на закупку: 33-2023-0104    Этап: Получение предложений    Статус: Рассмотрение заявок

Просмотр разрешений | Журнал версий | Режим администратора    Пользователь: Имельянова Елена (wss1)


Файлы документа	Закупочная документация.docx	Документ-основание *	00005 <a href="#">Иерархия документа</a>						
Доп. файлы	<a href="#">Загрузить файлы</a>	Связанные документы							
Содержание *	Закупочная документация, заявка в целью заключения договора на поставку офисной мебели	Файлы связанных документов							
Вид закупки *	<a href="#">Материалы</a>	Инициатор	Имельянова Елена (wss1)						
Приоритет *	Обычный	Подразделение	Отдел АХО						
Закупка у единственного поставщика	<input type="checkbox"/>	Исполнитель *	Чахрий Анна (wss7)						
Начальная цена *	483 790.00	Резолюция							
Валюта *	RUB	Рассылка	<a href="#">Выбор адресатов (0)</a> <a href="#">Кому разослано (0)</a>						
Подписант	Трашин Алексей (wss2)	Привлеченные сотрудники							
		Решения	Решение: (Выберите решение) Комментарий: История решений: <table><thead><tr><th>Пользователь</th><th>Решение</th></tr></thead><tbody><tr><td>15.08.2023 15:44 Цыткова Ольга (wss4)</td><td>Согласовать</td></tr><tr><td>15.08.2023 15:06 Имельянова Елена (wss1)</td><td>Отправить на согласование</td></tr></tbody></table> <a href="#">Расширенная история решений</a>	Пользователь	Решение	15.08.2023 15:44 Цыткова Ольга (wss4)	Согласовать	15.08.2023 15:06 Имельянова Елена (wss1)	Отправить на согласование
Пользователь	Решение								
15.08.2023 15:44 Цыткова Ольга (wss4)	Согласовать								
15.08.2023 15:06 Имельянова Елена (wss1)	Отправить на согласование								
		Итоговая запись							





















Товары



# Закупки: Заявки участников

## Заявки участников

 [Добавить строку](#)

	№	Коммерческое предложение	Приложения	Цена *	Контрагент	Контрагент (текст)	Допущен
 	1	 Коммерческое предложение.pdf 	 Сертификаты.docx   Опросник.xlsx 	1 200 000.00	<a href="#">ООО "Эллада"</a>		Да
 	2	 Коммерческое предложение.pdf 	 Опросник.xlsx 	900 000.00	<a href="#">ЗАО "Сфера"</a>		Да
 	3	 Коммерческое предложение.pdf 	 Опросник.xlsx 	1 500 000.00	<a href="#">ООО "Вижен сервис"</a>		Нет

# Закупки: Иерархия

[-] ЭСЗ-2020-0001 (Электронная служебная записка) ⓘ К

- [-] **ЗП-2023-0065 (Заявка на потребность)**
  - [-] 3З-2023-0075 (Заявка на закупку)
    - Д-2023-0007 (Договор) ⓘ
    - ВКЮ-2023-3012-115 (Комплекты входящих ЮЗЭДО)
    - ВКЮ-2023-3012-106 (Комплекты входящих ЮЗЭДО)

закреть



# Спасибо!

Сайт: <https://wss-consulting.ru>

E-Mail: [info@wss-consulting.ru](mailto:info@wss-consulting.ru)

Тел.: (495) 269-07-38